



## Inhoudsopgave

<b>1 EEN WOORD VOORAF</b>	<b>4</b>
1.1 Waarom een schoolgids voor ouders en verzorgers?	4
1.2 Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?	4
1.3 Verzoek aan ouders om te reageren	4
<b>2 DE SCHOOL</b>	<b>5</b>
2.1 'De Vuurvogel', een openbare Daltonschool	5
2.2 Directie	6
2.3 Situering van de school	6
2.4 Onderwijsvernieuwing	6
2.5 Schoolgrootte	6
<b>3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</b>	<b>7</b>
3.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten	7
3.2 Het klimaat van de school	11
3.3 Mening van de ouders	12
<b>4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>12</b>
4.1 Waar, wanneer en wat?	12
<b>5 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL</b>	<b>15</b>
5.3 Schoolorganisatie algemeen	15
5.4 Groepering	15
5.5 Zelfstandige leerhouding	16
5.6 Groepsgrootte	17
5.7 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	17
5.8 Taakverdeling 2018-2019	18
5.9 De samenstelling van het team	19
5.10 De activiteiten voor de leerlingen	20



<b>6 DALTON ONDERWIJS OP DE VUURVOGEL</b>	<b>27</b>
6.1 Enkele Dalton items	27
<b>7 DE ZORG VOOR LEERLINGEN</b>	<b>29</b>
7.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen	29
7.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	31
7.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	32
7.5 Vertrek naar een andere basisschool	39
7.6 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen	40
7.7 Vrijstelling van bepaalde onderdelen van het onderwijs	40
7.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen	40
<b>8 DE LEERKRACHTEN</b>	<b>41</b>
8.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing	41
8.2 Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen	42
8.3 Scholing van leerkrachten	42
<b>9 DE OUDERS</b>	<b>43</b>
9.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders	43
9.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school	43
9.3 Algemene informatie (over de school)	47
9.4 Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen	49
9.5 Klachtenprocedure	49
9.6 Sponsoring	51
9.7 Schoolverzekering voor leerlingen	51
9.8 Ouderbijdragen	52
9.9 Schoolgericht maatschappelijk werk	53
<b>10 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b>	<b>54</b>
10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	54
10.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	54
10.3 SISA Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak	57
<b>11 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b>	<b>58</b>



<b>12</b>	<b>LESURENTABEL</b>	<b>59</b>
12.1	Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim	61
<b>13</b>	<b>ANDERE ZAKEN</b>	<b>61</b>
13.1	De fiets blijft thuis	61
13.2	De vieringen	61
13.3	De kleine pauzes	62
13.4	Schoolbenodigdheden	62
13.5	Schoolregels	64
13.6	Rookverbod	64
13.7	Oud-papier inzamelen	64
13.8	Kleding/schoenen inzamelen	65
13.9	Frituurvet inzameling	65
13.10	Batterijen inzamelen	65
13.11	Luizencontrole	65
13.12	Sieraden	65
<b>14</b>	<b>BIJLAGEN</b>	<b>66</b>
14.1	Schoolregels m.b.t. (voorkomen van) pesten	66
14.2	Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	67
14.3	Adressen:	69



# 1 EEN WOORD VOORAF

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen waar 'de Vuurvogel' voor staat en waar u ons als ouder op kunt aanspreken.

Voorts is de schoolgids ook te lezen op onze website: [www.odsdevuurvogel.nl](http://www.odsdevuurvogel.nl)

## 1.1 Waarom een schoolgids voor ouders en verzorgers?

Wij vinden een goede kwaliteit van ons onderwijs belangrijk. Daarbij proberen wij de ouders en verzorgers van leerlingen van onze school zoveel mogelijk te informeren over ons onderwijs. Om het geheel zo duidelijk mogelijk te maken, zult u een paar onderwerpen in meerdere hoofdstukken tegen komen. Wij geven u in deze gids informatie over:

- de opzet van ons onderwijs
- de zorg voor de leerlingen
- wat van ouders en verzorgers wordt verwacht en wat ouders en verzorgers van de school mogen verwachten
- De verwezenlijking van onze plannen i.v.m. het traject om te komen tot Daltononderwijs.

## 1.2 Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

In Spijkenisse bestaat er tussen de verschillende openbare basisscholen een nauwe samenwerking. Doel daarvan is kwalitatief goed basisonderwijs te leveren. Deze samenwerking tussen de scholen wordt begeleid door de directie Prokind scholengroep. De verschillende schoolgidsen van de openbare scholen hebben dan ook een gemeenschappelijk deel. Dit gaat vooral over de algemene uitgangspunten van het openbaar basisonderwijs in Spijkenisse. Elke openbare basisschool bepaalt overigens zelf op welke manier zij tot goed onderwijs wil komen. Zo hebben alle openbare basisscholen in Spijkenisse iets gemeenschappelijks en tegelijkertijd iets heel eigens. Aan het tot stand komen van deze gids hebben dan ook meegewerkt:

- de directie Prokind Scholengroep voor openbaar primair onderwijs
- de directie van Daltonschool "de Vuurvogel" Spijkenisse
- de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad
- de leerkrachten van 'de Vuurvogel'

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld door de Medezeggenschapsraad van de school en door het bevoegd gezag. De schoolgids wordt bij inschrijving aan de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen uitgereikt. De volledige schoolgids kunt u altijd raadplegen en downloaden via onze website: [www.odsdevuurvogel.nl](http://www.odsdevuurvogel.nl)

Ouders die een papieren versie willen ontvangen, kunnen dit aan het begin van het nieuwe schooljaar bij de directie aangeven.

## 1.3 Verzoek aan ouders om te reageren

Wij willen graag weten hoe u over 'de Vuurvogel' denkt. Ook uw mening over deze schoolgids vinden wij belangrijk. U zult regelmatig de gelegenheid krijgen om uw mening (schriftelijk) kenbaar te maken. Maar daar hoeft u natuurlijk niet op te wachten. U kunt uw reactie altijd bij ons, de ouderraad - [ouderraad.odsdevuurvogel@prokind-scholengroep.nl](mailto:ouderraad.odsdevuurvogel@prokind-scholengroep.nl) - of de medezeggenschapsraad kwijt.

Heeft u suggesties of wensen betreffende de volgende schoolgids, neemt u dan contact op met de directeur, Arnold Eijgelsheim - 0181 624186 - [directie-devuurvogel@prokind-scholengroep.nl](mailto:directie-devuurvogel@prokind-scholengroep.nl)



## 2 DE SCHOOL

### 2.1 'De Vuurvogel', een openbare Daltonschool



Vaak wordt gedacht dat de openbare school een 'neutrale' school is. Dat is echter niet zo. De openbare school heeft wel degelijk een heel specifiek gezicht:

Het gaat er op een openbare school om, leerlingen met allerlei verschillende achtergronden met elkaar in contact te brengen en elkaar te leren respecteren. Het kan daarbij gaan om verschil in achtergrond voor wat betreft geloof, maar ook voor wat betreft cultuur en/of ras. De openbare school is op die manier een goede afspiegeling van de maatschappij, waarin de leerlingen in hun "vrije" tijd spelen, opgroeien en dus leven. Deze opgave is tevens terug te vinden in de missie die de stichting Prokind Scholengroep voor openbaar basisonderwijs in Spijkenisse probeert te realiseren: Prokind Scholengroep plezier in leren (zie ook hoofdstuk 3).

Naast het accepteren en respecteren van anderen, zichzelf en hun omgeving, vinden wij het op 'de Vuurvogel' zeer belangrijk de leerlingen de nodige kennis en vaardigheden te leren. Daarbij worden de leerlingen aangemoedigd tot zelfstandig en kritisch denken. Het voorgaande willen wij bereiken in een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.

De naam van 'de Vuurvogel' is gebaseerd op het fabeldier uit het Russische sprookje van de tsarenszoon, de vuurvogel en de grijze wolf.

De jongste zoon van de tsaar wordt op pad gestuurd om de vuurvogel te vangen. Tijdens zijn tocht wordt Ivan voor verschillende moeilijke keuzes gesteld. Door een goede keuze te maken komt Ivan in contact met de grijze wolf. Deze grijze wolf geeft hem tijdens zijn zoektocht raad en ondersteunt hem. De wolf geeft Ivan aanwijzingen en raad om de opdrachten goed uit te kunnen voeren. Echter vergeet Ivan soms de raad en maakt dan een fout. Hierdoor moet hij nog andere opdrachten uitvoeren. De grijze wolf staat dan ook weer voor hem klaar om hem te begeleiden.

Aan het eind heeft Ivan samen met de grijze wolf alle opdrachten volbracht. Ivan heeft door goed en slim na te denken alles van zijn zoektocht kunnen behouden.

Op de terugweg naar zijn vader gebeurt er nog iets vervelends. De grijze wolf is hierdoor intens verdrietig, maar bedenkt een plan om Ivan voor de laatste keer te kunnen helpen. Gelukkig lukt het de grijze wolf. Vanaf dat moment zit de taak van de grijze Wolf er op en moet Ivan het geluk op eigen kracht zien te vinden." Aan het eind van het sprookje is dit dan ook gelukt.

Uw kind(eren) volgen op 'de Vuurvogel' het onderwijs onder begeleiding van de leerkrachten. Een leertocht die de ene keer gemakkelijk verloopt en een andere keer meer moeite kost. Maar aan het eind van de basisschool hebben de kinderen de leertocht op hun maximale niveau volbracht. Daarna kunnen ze aan het eind van groep 8 op eigen benen staan en beginnen aan de volgende leertocht. En stopt de begeleiding van de leerkrachten van de basisschool. Maar volgen we de leerlingen nog wel in hun verdere zoektocht naar het volwassen worden.

U vindt 'de Vuurvogel' aan de Zwanenhoek 41-43 3201 HT, wijk de Hoek in Spijkenisse.



## 2.2 Directie

Wanneer u vragen heeft over de school, kunt u terecht bij de directeur, Arnold Eijgelsheim. Voor korte vragen kunt u altijd even bij hem binnenlopen. Het gemakkelijkste is echter om even een afspraak te maken.

## 2.3 Situering van de school

De meeste leerlingen op 'de Vuurvogel' zijn afkomstig uit de wijk 'de Hoek' en de wijk 'Vierambachten'/'de Rietvelden'. Naast leerlingen uit deze wijken bezoekt een aantal leerlingen uit het centrumgebied en de wijk 'Sterrenkwartier' onze vestiging.

Daltonschool 'de Vuurvogel' wordt bezocht door kinderen waar ouders bewust kiezen voor het Daltononderwijs. In het afgelopen schooljaar zijn ook leerlingen uit verder gelegen wijken in de gemeente Spijkenisse het onderwijs op de daltonschool gaan volgen..

## 2.4 Onderwijsvernieuwing

De Vuurvogel bestaat als Daltonschool sinds augustus 2013. De School heeft het de afgelopen vier jaar hard gewerkt om de onderwijsvisie praktisch te vertalen naar een met onze visie overeenkomende onderwijsvorm. De Vuurvogel is een openbare school. Dit onderwijs is door de overheid opgericht zonder bepaalde godsdienstige of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen met verschillende achtergrond, geloofsovertuiging, cultuur en ras komen hier met elkaar in contact. Op deze manier vormt het openbaar onderwijs een goede afspiegeling van de maatschappij, waarin onze kinderen kunnen opgroeien, leren en spelen.

De Vuurvogel heeft in het schooljaar 2015-2016 een verlenging van 5 jaar van de Daltonlicentie gekregen. In de komende jaren staat het eigenaarschap van het leerproces van de leerling centraal.

## 2.5 Schoolgrootte

Bij de start van dit schooljaar (op 21 augustus 2018) bedroeg het leerlingaantal ongeveer 186. De leerlingen zijn dit schooljaar verdeeld over 8 groepen. Dit betekent dat de gemiddelde groepsgrootte op 21 augustus 23 leerlingen bedroeg.

Aan het begin van dit schooljaar werkten op 'de Vuurvogel' 14 leerkrachten en 1 fulltime directielid, 1 parttime administratief medewerkster, 1 parttime onderwijsassistent en 1 parttime schoolgastvrouw. Het team bestond uit 5 fulltimers en 12 parttimers.

Aan de school is de Taalschool "De Kameleon" administratief gekoppeld. Dit is een gemeentelijk project waar Nederlands als tweede taal wordt aangeboden. De Taalschool is gevestigd aan de Snoekenveen 945, 3205 CK te Spijkenisse. U kunt de Taalschool bereiken via het telefoonnummer 0181 623 007 of via de mail [directie-kameleon@prokind-scholengroep.nl](mailto:directie-kameleon@prokind-scholengroep.nl).

Bij de start van het schooljaar bedroeg het leerlingaantal 68. De leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen, van gemiddeld 17 leerlingen. Aan het begin van het schooljaar waren 8 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, 1 fulltime coördinator en een parttime projectleider verbonden. Het team bestond uit 5 fulltimers en 7 parttimers.



## 3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 3.1 Missie, uitgangspunten en prioriteiten

#### 3.1.1 Uitgangspunten Prokind scholengroep

##### Visie

Prokind is een lerende organisatie waarin we van en met elkaar leren. We streven van goed naar beter. In een professionele cultuur voeren we hierover de dialoog en maken professionals vanuit hun moreel kompas eigen keuzes op alle niveaus. Prokind werkt aan duurzame ontwikkeling van haar eigen onderwijs en draagt bij aan de ontwikkeling daarvan in algemene zin. We hebben onze blik naar buiten gericht en zijn een constructieve partner voor onze omgeving.

##### Missie en kernwaarden

Prokind staat gewoon voor goed openbaar onderwijs dat zich richt op de brede ontwikkeling van kinderen. Op onze scholen wordt de basis gelegd van waaruit de kinderen zich verder kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfredzame jonge burgers. We hebben aandacht voor elkaar, voor elkaars verschillen en voor elkaars talenten. Samen halen we het beste uit het kind en onszelf.

##### Kernwaarden:



**Het kind en zijn ontwikkeling centraal:** Bij alles wat we doen stellen we het kind en zijn ontwikkeling centraal. Dit uitgangspunt passen we toe bij elke afweging die we maken op elke niveau in de organisatie. We kijken naar de mogelijkheden en talenten van elk kind. Daarvoor gaan we in gesprek met kind en ouders.



**Veiligheid:** Onze scholen zijn een veilige plek voor iedereen. Openheid, respect en vertrouwen staan centraal in de wijze waarop we met elkaar omgaan. We hebben zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Onze gebouwen en omgeving zijn veilig, opgeruimd en schoon.



**Vrijheid in verbondenheid:** Kinderen krijgen ruimte en vertrouwen om zich te kunnen ontwikkelen als zelfbewuste medemensen. Professionals krijgen de ruimte en het vertrouwen om zich verder te ontwikkelen en te kunnen doen wat ze moeten doen in het belang van goed onderwijs.

Zij nemen hun verantwoordelijkheid, waarbij verantwoordelijkheden ook daadwerkelijk zo laag als mogelijk in de organisatie liggen. Autonomie staat daarbij altijd in relatie tot de groep, het grotere geheel en de aanwezige competenties. We zijn verbonden met elkaar en met onze omgeving en zijn ons bewust van die onderlinge samenhang.



**Boeiend en inspirerend:** Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. Ons onderwijs sluit daarbij aan. We geven kinderen de mogelijkheid zich te blijven verwonderen en houden ze nieuwsgierig. We laten ons inspireren door de creativiteit van kinderen en denken in oplossingen en mogelijkheden. We zien het als onze morele plicht om kinderen zoveel mogelijk te leren door ons onderwijs boeiend en inspirerend te houden.

Daartoe werken we samen, motiveren we elkaar en inspireren we elkaar.



**Meesterschap:** Iedereen draagt vanuit passie, talent en meesterschap bij aan goed onderwijs. We blijven leren en onszelf vernieuwen. Goed is niet genoeg, we werken aan beter in het belang van het kind en zijn ontwikkeling. We hebben plezier in ons werk en met elkaar.

Zoals u al op de vorige pagina heeft kunnen lezen vallen alle openbare basisscholen in Spijkenisse onder het bestuur van de Prokind scholengroep.

Bij de Prokind scholengroep staat het primaire onderwijsproces centraal. Leerkrachten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor het onderwijs aan kinderen. Hiervoor wordt samengewerkt met partners rondom de kinderen, op basis van vertrouwen, wederkerigheid en zingeving.

### 3.1.2 Uitgangspunten

Het bovenstaande levert voor 'de Vuurvogel' het volgende uitgangspunt op:

**Wij willen leerlingen in de maatschappij een zo goed mogelijke start geven.**

Een maatschappij, waarin ze in aanraking kunnen komen met mensen met verschillende achtergronden en overtuigingen. Daarom willen wij als openbare school leerlingen uit alle politieke, sociale en geestelijke kringen samenbrengen en ze laten opgroeien tot leerlingen die ondanks hun verschillen goed met elkaar overweg kunnen. Wij denken dat het geven van een zo goed mogelijke start als volgt omschreven kan worden:

*Naast het accepteren en respecteren van anderen, zichzelf en hun omgeving, vinden wij het op 'de Vuurvogel' erg belangrijk de leerlingen zoveel mogelijk nodige kennis en vaardigheden te leren.*

Daarbij worden de leerlingen aangemoedigd tot zelfstandig en kritisch denken. Wij willen dit alles bereiken in een sfeer waarin leerlingen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.





### 3.1.3 Prioriteiten

Om het bovenstaande te bereiken, achten wij het noodzakelijk dat onze leerlingen na acht jaar basisonderwijs op 'de Vuurvogel', overeenkomend met hun niveau:

- zo goed mogelijk moeten kunnen lezen, rekenen en schrijven;
- de noodzakelijke kennis bij de diverse vakgebieden hebben opgedaan;
- zich op een creatieve manier kunnen uitdrukken en kunnen omgaan met creatieve uitdrukkingen van anderen;
- zo optimaal mogelijk kunnen omgaan met anderen.

Wij willen dit bereiken via leerling-gericht onderwijs, waarbij we sturing door de leerkracht niet afwijzen. Het onderwijs is groepsgewijs georganiseerd en wel zo, dat er voor elke leerling wat te leren valt op zijn/haar niveau. Daarbij hanteren we de volgende onderwijskundige uitgangspunten:

- Wij streven naar een zo groot mogelijke effectieve leertijd en een grote mate van verantwoordelijkheid bij kinderen;
- Waar mogelijk laten wij de leerlingen zelfstandig werken;
- Wij toetsen regelmatig de vorderingen;
- Wij bieden hulp en/of aangepaste leerstof waar nodig.

Hieronder volgt een korte toelichting op bovengenoemde onderwijskundige uitgangspunten:

Wij denken dat een leerling gebaat is bij een zo groot mogelijke effectieve leertijd, dat is de tijd die een leerling echt besteedt aan het opnemen van leerstof, aan het zich verrijken met kennis of aan het leren van andere vaardigheden.

Een ander middel om onze prioriteiten te verwezenlijken vinden wij het zelfstandige leerhouding. Zelfstandig werken beschouwen we als een werkvorm om zelfstandigheidontwikkeling te stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen van jongs af leren zonder hulp van ouderen taken te volbrengen. Tevens moeten de leerlingen leren samen met problemen bezig te zijn en deze samen te leren oplossen. Ook vinden wij het sociaal gezien belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig goed te kunnen samenwerken, waarbij wij duidelijke groepsregels belangrijk vinden.

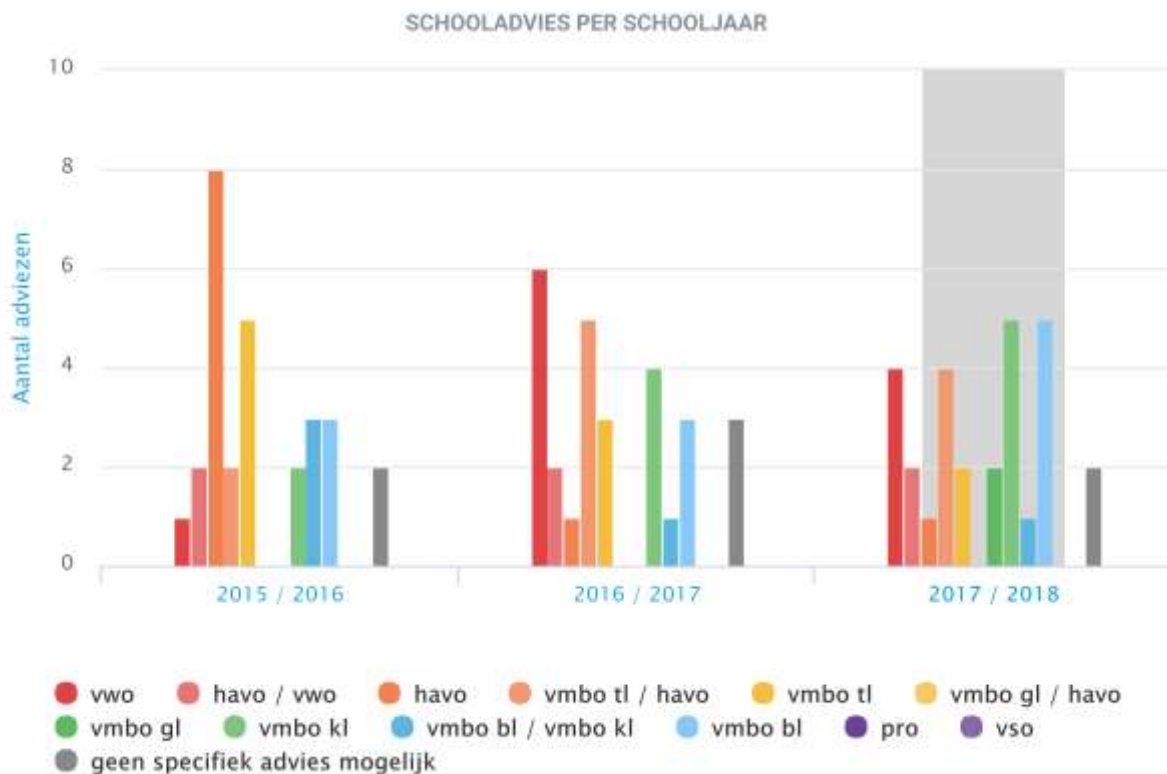
Om duidelijk te bepalen, of wij voor alle leerlingen onze prioriteiten bereiken, worden de leerlingen op 'de Vuurvogel' regelmatig getoetst om hun ontwikkeling te kunnen volgen en zonodig te kunnen bijsturen.

Wanneer leerlingen zich onvoldoende ontwikkelen of juist beter presteren dan gemiddeld, bieden wij aan hen taken aan, die speciaal voor hen op maat zijn gemaakt. Soms zijn deze taken bedoeld om snel kleine achterstanden in te halen. In andere gevallen kunnen leerlingen zelfstandig gemakkelijkere of moeilijkerere leerstof verwerken. Hoe dit in de praktijk is georganiseerd, kunt u elders in deze gids lezen, o.a. in hoofdstuk 3 en 4.



### 3.1.4 Opbrengsten van het onderwijs

Eén van de manieren om de kwaliteit van een school te beoordelen, is het bekijken van de opbrengsten van het onderwijs. Er kan dan bijvoorbeeld gekeken worden naar de uitstroomgegevens van de leerlingen van groep 8.



ultimview.nl

In het schooljaar 2017-2018 verlieten 27 leerlingen uit groep 8 onze school.

Een andere manier om de opbrengsten van het onderwijs te beoordelen, is het bekijken van de score van de eindtoets voor groep 8. De resultaten van onze school worden volgens de normen van de Inspectie van het Onderwijs als voldoende beoordeeld. De Inspectie gebruikt een gewogen gemiddelde om de resultaten te beoordelen.

Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017	Schooljaar 2017-2018
IEP 80 (=landelijk gemiddelde)	IEP 76,1 (landelijk gemiddelde 77,4)	IEP 81,5 (landelijk gemiddelde 81)

Het is niet zonder meer mogelijk om de kwaliteit van scholen te vergelijken door het vergelijken van hun scores op de eindtoets. Wanneer u meer informatie wilt over de scores van de eindtoetsen van de afgelopen jaren, kunt u contact opnemen met de directeur.



### 3.2 Het klimaat van de school

Uit ervaring weten wij dat de meeste ouders de sfeer op school heel belangrijk vinden om een kind de mogelijkheid te geven op te groeien tot een volwaardig mens. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen (veiligheidsbeleid). Daarom beschikt de school ook over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het veiligheidsbeleid en het pestprotocol liggen ter inzage op school/kunt u vinden op onze website.

We hebben de taak van anti-pestcoördinator belegd bij de interne contactpersoon Fred Moll en directeur Arnold Eijgelsheim.

*Om zoveel mogelijk leerlingen zich op school veilig te laten voelen, vinden wij het nodig dat leerlingen - en volwassenen - elkaar met wederzijds respect benaderen.*

We hebben op 'de Vuurvogel' een aantal afspraken gemaakt om een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat te bewerkstelligen:

- Leerlingen spreken de leerkrachten aan met juffrouw of meester, gevolgd door de voornaam, b.v. 'meester Hans';
- de sfeer is over het algemeen ontspannen
- de mening van kinderen wordt op prijs gesteld
- ruzies worden zoveel mogelijk in gezamenlijk overleg opgelost
- en van 'pesten' houden we absoluut niet.
- Wij leren de kinderen elkaar met respect te behandelen.
- Ouders of leerlingen kunnen met een vraag of een probleem altijd terecht bij de groepsleerkracht. Zij mogen daarbij van de groepsleerkracht verwachten dat ze met begrip tegemoet worden getreden en dat - indien mogelijk - hun vraag beantwoord wordt of het probleem opgelost;
- Wanneer een groepsleerkracht een vraag niet kan beantwoorden of een probleem niet kan oplossen, kan deze leerkracht een beroep doen op andere leerkrachten, de intern begeleider of de directie;
- Natuurlijk kunnen ook ouders of leerlingen een beroep doen op andere leerkrachten, de intern begeleider of de directie.

Naast bovengenoemde afspraken voeren wij op 'de Vuurvogel' een actief beleid tegen pesten. Wij zijn van mening, dat er (daardoor) weinig gepest wordt op 'de Vuurvogel'. Om ervoor te zorgen dat dit zo blijft, hebben wij een aantal schoolregels m.b.t. het (voorkomen van) pesten ingevoerd. Deze regels vindt u als bijlage achter in deze gids.

Indien uw kind gepest wordt, verzoeken wij u dit onmiddellijk te melden aan de school. In overleg zullen er dan maatregelen getroffen worden.



### 3.3 Mening van de ouders

In de maand juni van schooljaar 2015-2016 is de mening van de ouders gevraagd d.m.v. een oudertevredenheidpeiling. De school vindt het belangrijk om de mening van de ouders te weten. De resultaten uit de oudertevredenheidpeiling worden betrokken bij het meerjarenplan van de organisatie. Het verbeterplan wordt in de Medezeggenschap Raad besproken. Via het jaarverslag worden de ouders op de hoogte gebracht van de opgepakte onderdelen en de bijbehorende gerealiseerde resultaten.

## 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Waar, wanneer en wat?

#### 4.1.1 Het begin van de schooldag

Vijftien minuten voordat de school begint, gaat de eerste bel en worden de schooldeuren geopend. De kinderen kunnen de school binnen gaan en naar hun lokaal toe lopen. Aldaar worden ze door de groepsleerkracht begroet. Jassen e.d. worden in de jaszak gestopt en aan de groepskapstok gehangen. Als de kinderen laarzen aanhebben, moeten die onder de kapstok geplaatst worden. Rollerskates zijn op school niet toegestaan (ook niet in de rij naar het gymnastieklokaal). Wij verzoeken de ouders met klem ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn. Vijftien minuten na de eerste bel gaat de tweede bel (8.30 uur) en beginnen wij met de lessen.

#### 4.1.2 De schooltijden van de groepen 1 t/m 8

De schooltijden van de groepen 1 t/m 8 zijn op maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag:

- 's morgens van 08.30 - 12.00 u;
- 's middags van 13.15 - 15.15 u;

en op woensdag:

- 's morgens van 08.30 - 12.15 u.

#### 4.1.3 Bewegingsonderwijs en gymnastiek

De groepen 1-2 spelen elke ochtend en elke middag enige tijd buiten. Bij slecht weer krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het speellokaal. Die lessen doen de kinderen in hun ondergoed en op blote voeten of in een gymnastiekbroek/pakje en gymnastiekschoenen (liefst zonder veters). De gymnastiekspullen van groep 1-2 blijven op school in de eigen gymnastiektzak van het kind.

De groepen 3 t/m 8 sporten in sporthal "den Oert". Het adres van de sporthal Den Oert is J.A. Heijwegelaan 100 (naast Scala Rietvelden) te Spijkenisse.

De kinderen dragen tijdens deze lessen gymnastiekleding (een gymnastiekpakje of korte broek (boven de knieën) en t-shirt) en gymschoenen. In verband met de veiligheid dragen de kinderen geen onderhemd onder de gymkleding.

Wilt u bij slecht weer zorgen voor regenkleding? (De gymnastieklessen gaan bij slechtweer altijd door). Paraplu's zijn heel lastig in de rij en zijn dus verboden. Als een kind om de een of andere reden niet kan meedoen met de gymnastiekles, wilt u dit dan met een briefje via het kind aan de groepsleerkracht laten weten?



#### 4.1.4 Gymnastiekrooster van de groepen 3 t/m 8

Hieronder vindt u het gymnastiekrooster voor het nieuwe schooljaar:

Groep	Dag	Tijd	Plaats	Vakleerkracht
Groep 3 t/m 7	vrijdag	08.30 - 12.00	Den Oert, zaal 3	Meester Reno
Groep 8	vrijdag	14.30 - 15.15	Den Oert, zaal 3	Meester Reno
Groep 1 en 2	vrijdag	13.30 - 14.15	Speellokaal	Meester Reno

De groepen 1/2 hebben het bewegingsonderwijs in ons eigen speellokaal. De andere gymlessen worden gegeven in sporthal "Den Oert". gegeven door de vakleerkracht, Reno de Vries. De groepen 3 t/m 8 gymmen in zaal 3. Voor het gymnastiekrooster verwijzen we naar het jaarrooster gymnastiek. Deze is terug te vinden op de website: [www.odsdevuurvogel.nl](http://www.odsdevuurvogel.nl)

Let u wel op de volgende zaken:

- Wanneer een gymnastiekles om 08.30 uur begint, vertrekken de leerlingen om 08.10 uur vanaf school.
- Wanneer uw kind aan het eind van de ochtend gymnastiek heeft en daarna alleen naar huis toe mag, verzoeken wij u dit middels een briefje aan de groepsleerkracht mee te delen.
- Sieraden worden **niet bewaard** door de leerkrachten; meenemen gebeurt op eigen risico (de school / leerkracht kan dus niet aansprakelijk worden gesteld).

#### 4.1.5 Vakantierooster 2018-2019

Hieronder vindt u de vakanties voor het schooljaar 2018-2019:

Vakanties:		Stuudiemiddagen:	
<b>Herfstvakantie</b>	19 t/m 28 oktober 2018	dinsdag	25 september 2018
<b>Kerstavakantie</b>	21 december 2018 t/m 6 januari 2019	dinsdag	09 april 2019
<b>Voorjaarsvakantie</b>	22 februari t/m 10 maart 2019		
<b>Meivakantie</b>	19 april t/m 05 mei 2019		
<b>Hemelvaart</b>	30 en 31 mei 2019		
<b>Pinksteren</b>	10 juni 2019		
<b>Zomervakantie</b>	19 juli t/m 01 september 2019		
		Studiedagen:	
		donderdag	18 oktober 2018
		maandag	12 november 2018
		woensdag	13 februari 2019
		vrijdag	28 juni 2019



#### 4.1.6 Studiedagen en cursussen

Ook dit jaar zijn er weer een aantal studievergaderingen en cursussen voor het team gepland. De studievergaderingen en cursussen worden gebruikt om de vakkennis van onze leerkrachten up-to-date te houden, of om ervoor te zorgen, dat ons team adequaat kan omgaan met bepaalde (maatschappelijke) ontwikkelingen. In dit schooljaar hebben wij ervoor gekozen de meeste studievergaderingen buiten schooltijd, op de woensdag-middagen, te plannen. Wanneer er een cursus of studiedag binnen schooltijd wordt georganiseerd, wordt er in principe vervanging geregeld. Als er geen vervanging is gepland, zijn de kinderen vrij. Dit alles is goedgekeurd door de MR, Algemene Directie pro-kind scholengroep en de inspectie. De tot nu toe bekende data van (mid)dagen, waarop de kinderen vrij zijn staan hierboven vermeld.

Wanneer er een verandering in de studiebijeenkomsten plaats zal vinden. Dan wordt u ongeveer een maand van tevoren via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht. De organisatie van de school.

#### 4.1.7 Het gebouw

De klassenlokalen gebouwd rond de centrale hallen. Dat is erg prettig, omdat dit de school zeer overzichtelijk maakt.

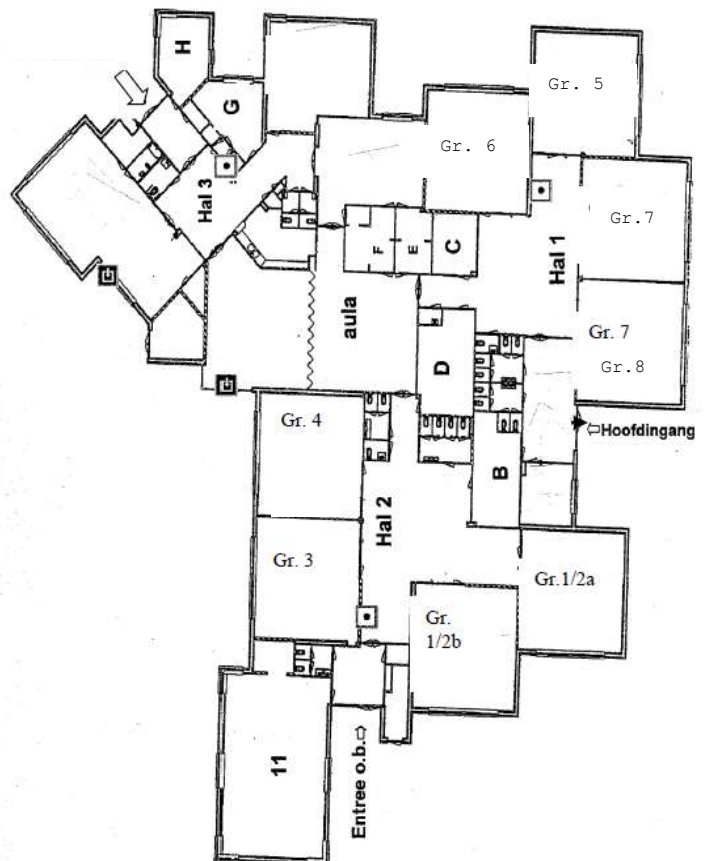
De school heeft drie ingangen. Eén voor de groepen 1 t/m 4, en een voor de groepen 5 t/m 8. Ingang van Hal 3 wordt niet als ingang voor de kinderen gebruikt.

De onderbouwingang is aan het plein waar de kleuters ook buiten spelen. Op dit plein staan een zandbak en diverse speelobjecten. Bovendien is er de buitenberging voor het speelmateriaal. Aan het kleuterplein is ook hun speellokaal gelegen. Komend langs deze ingang vinden we daar de Aula.

In deze ruimte zijn werkplekken ingericht, waar de leerlingen gebruik van kunnen maken. Naast de aula ligt de "stilteruimte" waar leerlingen kunnen studeren. De hoofdingang van de school wordt door de groepen 5 t/m 8 gebruikt. De ingang ligt aan het grote speelflein, waar deze kinderen in de pauze dan ook buiten spelen. Aan deze hal ligt ook het technieklokaal.

Vlakbij de ingang is de personeelskamer.

De directie-, en de internbegeleiders kamers liggen aan hal 1 en hal 3.





## 5 Organisatie van de school

### 5.3 Schoolorganisatie algemeen

In principe worden op 'de Vuurvogel' de leerlingen van de groepen 1 en 2 heterogeen gegroepeerd. Dit betekent dat 'jongste en oudste kleuters' bij elkaar in één groep zitten. De overige groepen in de school zijn ingedeeld volgens jaargroepen. Combinaties van verschillende jaargroepen binnen een groep behoren, in het belang van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden.

Waar wenselijk wordt er binnen de jaargroep gedifferentieerd en/of worden jaarklasgrenzen doorbroken. Zo leren leerlingen op 'de Vuurvogel' individueel en op hun eigen niveau lezen, en bieden de taal- en rekenmethode mogelijkheden tot herhalings- en verrijkingsstof voor die leerlingen die daar baat bij hebben. Ook tijdens projecten kunnen leerlingen van verschillende leeftijden gezamenlijk aan een zelfde thema werken.

In sommige gevallen hebben leerlingen baat bij een individuele leerweg op een lager of een hoger niveau. In overleg met de betreffende ouders kan hiervoor worden gekozen.

### 5.4 Groepering

Zoals hierboven vermeld, worden de leerlingen in de groepen 1 en 2 in heterogene groepen geplaatst. Uitgangspunt daarbij is, dat jonge leerlingen niet alles van de leerkracht hoeven te leren, maar ook hulp kunnen vragen aan de oudere leerlingen. Aan de andere kant leren de oudere leerlingen zo al vroeg hulp te geven aan anderen.

Het voorgaande zou ook uitgangspunt kunnen zijn, om leerlingen in de groepen 3 t/m 8 in heterogene groepen te plaatsen. Voor de groepen 3 t/m 8 kiezen wij echter voor de groepering volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen volgens hun leeftijd en/of ontwikkeling in een bepaalde groep worden geplaatst, waarbij het aanbod per leerjaar is vastgelegd. Binnen dit leerstofaanbod wordt er op drie niveaus gedifferentieerd.

In principe zitten de leerlingen in hun lokaal in tafelgroepjes. Dit biedt de leerlingen mogelijkheden om elkaar waar nodig te helpen. Wanneer leerlingen elkaar niet mogen helpen, vinden wij deze groeperingvorm niet problematisch. Dit omdat de afspraak 'je mag niet helpen' of 'je mag niet overleggen' duidelijk genoeg is voor bijna alle leerlingen. Van genoemde groeperingvorm wordt soms afgeweken, b.v. wanneer een leerling zichzelf hierbij niet prettig voelt of overlast veroorzaakt voor anderen, of in bepaalde toets situaties.

In de school ziet u de kleuters in diverse hoeken werken (zoals de thema-, poppen-, lees-, natte hoek. en de knutselhoek en met de hoek met ontwikkelingsmateriaal). Het werken in verschillende groeperingsvormen is op onze school ook zichtbaar in de groepen 3 t/m 8.

In de school kunnen leerlingen gebruik maken van de samenwerkingsplekken en de stilte werkplekken. Tevens worden er verschillende hoeken ingericht. Bij het werken in de hoeken neemt het zelfstandig werken een belangrijke plaats in. Verder zijn er knutsel-, lees-, en computerhoeken te vinden. Een en ander hangt vaak af van de groepsgrootte en de resterende ruimte in het lokaal.

Bij de kleuters worden de kinderen afhankelijk van de werkzaamheden homogeen of heterogeen gegroepeerd. In de groepen 3 t/m 8 worden diverse groeperingsvormen gebruikt.



## 5.5 Zelfstandige leerhouding

Om richting te geven aan de zelfstandige leerhouding heeft de school een aantal afspraken gemaakt m.b.t. de gebruikte regels en routines. Dit heeft tot doel dat er algemene en eenduidige school- en klassenregels zijn, die voor iedereen gelden. School- en klassenregels zijn nodig om structuur en duidelijkheid te bieden. Dit geldt zowel naar leerlingen toe, als naar ouders en naar leerkrachten.





In de praktijk betekent dit dat er een basisregel op teamniveau is vastgesteld, deze luidt:

- ✓ **Tijdens het zelfstandig werken zorgen wij ervoor dat elk kind kan werken**




Om deze regel in de praktijk, voor zowel de leerkracht als de leerlingen, werkbaar te maken. Zijn er twee vaste schoolafspraken op klassenniveau gemaakt die bovenstaande regel kracht bij te zetten. In de klas hangt zichtbaar een A4-tje met de volgende 3 regels:

- Als je aan het werk bent, doe je je werk
- Als je klaar bent doe je iets nuttigs
- Een ander mag geen last van je hebben

Om leerlingen en de leerkracht te helpen bij deze regels zijn er in de groepen 3 t/m 8 "signaal blokjes" aanwezig, zij werken als volgt:

	"je kan me storen, ik wil je helpen "
	"je kan mij voor een korte vraag storen`
	"niet storen a.u.b., ik wil rustig werken"
	"ik heb een vraag aan de leerkracht"

De leerkracht maakt gebruik van het verkeerslicht. De leerkracht gebruikt dit in de ondersteuning om het onderwijs vorm te geven.

	De leerkracht helpt kinderen, dus je mag niet storen.
	Je mag de leerkracht niet storen Je mag wel aan de andere kinderen vragen.
	Je mag aan de leerkracht vragen stellen. Je mag aan de andere kinderen vragen stellen.

De leerkracht zal d.m.v. feedback en evaluatie momenten ervoor zorgen dat bovenstaande regel in de groep geborgd wordt. Bovenstaande schoolregels zijn in de klassen zichtbaar gemaakt. Klassenregels zijn gedocumenteerd en waar nodig gevisualiseerd. Op onze school hebben we, in de klassenmap, de klassenregels opgenomen. Deze regels kunnen klas specifiek worden aangevuld, mits deze worden vermeld in de klassenmap.





## 5.6 Groepsgrootte

Bij aanvang van dit schooljaar (2018-2019) hebben wij de volgende groepsgroottes:

Groep 1/2a	: 20 leerlingen
Groep 1/2b	: 17 leerlingen
Groep 3	: 25 leerlingen
Groep 4	: 22 leerlingen
Groep 5	: 30 leerlingen
Groep 6	: 23 leerlingen
Groep 7	: 27 leerlingen
Groep 8	: 22 leerlingen

## 5.7 Organisatie van zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Op 'de Vuurvogel' proberen wij zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen in prestaties van leerlingen. Aan leerlingen, die onder of boven het niveau van de 'gemiddelde' leerling presteren, bieden we taken aan, die speciaal voor hen op maat gemaakt zijn.

Bij leerlingen met achterstanden kan dat plaatsvinden in de vorm van:

- inhaalprogramma's: per vak dagelijks 15 minuten in de groep naast het gewone werk;
- individuele leerprogramma's: per vak dagelijks 45 minuten in de groep in plaats van het gewone werk.

Bij leerlingen die beter presteren dan gemiddeld kunt u denken aan:

- programma's waarbij dieper op de leerstof wordt ingegaan;
- programma's die een beroep doen op eigen interesse en creativiteit.

In principe gebeurt hulpverlening in eerste instantie in de eigen groep door de groepsleerkracht. Van de groepsleerkracht wordt ten behoeve van de speciale zorg voor leerlingen in elk geval het volgende verwacht:

- Het signaleren van problemen;
- Het - naar behoefte - op huisbezoek gaan;
- Het uitvoeren van handelingsplannen;
- Het ter discussie stellen van eigen handelen;
- Het afnemen van toetsen;
- Het bijhouden van leerling vorderingen.

Wanneer hulp in de eigen groep door de groepsleerkracht niet voldoende is, kan overgegaan worden tot hulp door één van de zorgverbredingleerkrachten.

Bij de uitvoering van bovenstaande programma's kunnen leerlingen en leerkrachten worden geassisteerd door onze interne begeleider Fred Moll, of door schoolbegeleider van het samenwerkingsverband 2808 Kindkracht.

Uitgebreide informatie over de inrichting van de zorg verwijzen we naar de Katern Zorg en Begeleiding. Dit katern is opgenomen in het kwaliteitsbeleid van de school, het katern is opvraagbaar bij de directie van de school.



## 5.8 Taakverdeling 2018-2019

Groep 1/2a	juffrouw Ineke (ma, di, woe*) en juffrouw Lilian (woe*, do, vr)
Groep 1/2b	juffrouw Marga (ma, di, woe**), juffrouw Diana (woe**, do, vr)
Groep 3	juffrouw Monique (ma, di, woe, do, vr)
Groep 4	juffrouw José (ma, di, woe) en juffrouw Andrea (do, vr)
Groep 5	meester Jan Willem ( ma, di, woe) en meester Fred (do, vr)
Groep 6	juffrouw Lisa (ma, di, woe, do, vr)
Groep 7	meester Leo (ma, di, woe, do, vr)
Groep 8	juffrouw Marianne (ma, di, woe, do, vr)

\*: op deze dagen zullen de groepsleerkrachten van dag wisselen.

\*\* : op een aantal dagen zal juf Marga of juf Ineke de lessen aan de groep verzorgen

Naast de lesgevende taken zijn er ook nog taken buiten de groep. Voor het aankomende jaar zal meester Fred de taken van Intern begeleider uitvoeren. Meester Arnold zal de directietaken (directeur) verzorgen. Om het Daltononderwijs vorm te geven, zal juffrouw Diana ook de taak Dalton-coördinator vervullen. De gymnastieklessen worden dit jaar verzorgd door meester Reno, vakleerkracht gymnastiek. Meester Jan Willem verzorgt dit schooljaar ook het Toponderwijs, voor die leerlingen die de leerstof overstijgen. Het toponderwijs wordt 1 keer in de twee weken gegeven. Ook dit jaar hebben we extra ruimte in de formatie kunnen vinden, om de ouder-peuterachtend in te richten. *Op de hieronder aangegeven data kunnen ouders/verzorgers met hun peuter(s) deelnemen aan deze ochtend.*

### Peuterachtenden schooljaar 2018-2019:

05 september 2018	06 februari 2019
03 oktober 2018	13 maart 2019
07 november 2018	03 april 2019
28 november 2018 (Sint)	08 mei 2019
09 januari 2019	05 juni 2019
	03 juli 2019

Op onze school werken wij constant aan de verbetering van het onderwijs. We passen het leerstofaanbod aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen aan. In groep 1 t/m 8 hebben wordt in drie instructieniveaus gewerkt. Binnen deze instructieniveaus zijn er ook leerlingen die extra zorg nodig hebben. De school spreekt van extra zorg als een leerling meer of minder presteert dan verwacht. In het algemeen is in Nederland de focus van de zorg gericht op de leerlingen die minder presteren dan verwacht. Hier is in de laatste 3½ jaar een verandering van aanpak in gekomen. Ook de zorg voor de leerling die meer presteert, krijgt een vaste plek binnen het onderwijs. Zo ook bij ons op school. De school start dit schooljaar met Toponderwijs. Het Toponderwijs zal zich vooral richten op het formuleren van onderzoeksvragen. Eén manier om aan de criteria voor een rijke leeractiviteit voor die leerling die de leerstof van de jaargroep overstijgt te voldoen, is het ontwikkelen van lessen of projecten vragen en opdrachten op te nemen die een beroep doen op "het hogere orde denken".

Bij hogere orde en opdrachten zijn voor het antwoord of de uitvoering de vaardigheden analyseren, evalueren of creëren nodig. Het zijn vragen en opdrachten die zich richten op:

- Stimuleren van leerlingen om verder en meer kritisch na te denken
- Stimuleren van het probleemoplossend denkvermogen
- Ontlokken van discussie
- Stimuleren van leerlingen om zelfstandig op zoek te gaan naar informatie

✓ **Zie internet: taxonomie van Bloom**



## 5.9 De samenstelling van het team

- **Directeur:**  
De directeur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de school. Hij houdt zich bezig met onderwijsinhoudelijke zaken. Daarnaast zorgt hij voor de goede uitvoering van het financieel beleid en het personeelsbeleid.
- **Groepsleerkracht:**  
Deze is verantwoordelijk voor de groep van uw kind. Dit is ook degene met wie uw kind dagelijks te maken heeft en die u informeert over de vorderingen en het gedrag van uw kind. De groepsleerkracht is degene met wie u de resultaten (rapport) bespreekt.
- **Leerkracht Top-onderwijs:**  
De leerkracht top-onderwijs is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerlingen die de leerstof, na verdieping en verrijking, van de groep overstijgen.
- **Vakleerkracht:**  
Op onze school kennen we alleen een vakleerkracht voor het vak lichamelijke oefening (gymnastiek).
- **Onderwijsassistent:**  
De onderwijsassistent is verantwoordelijk voor de ondersteuning aan de groepen / voor de groepsleerkrachten. De onderwijsassistent verzorgt in samenwerking met de groepsleerkrachten de opvang van de groepen bij uitval van een collega. Daarnaast zorgt de onderwijsassistent voor de uitvoer van taken die binnen de basisondersteuning van de school valt.
- **Intern begeleider (IB-er):**  
De intern begeleider is de spil van het didactisch proces binnen de school. De intern begeleider bewaakt het proces en is verantwoordelijk voor de screenings. Hij of zij bekijkt de resultaten van alle groepen en bespreekt de resultaten met de groepsleerkrachten. De intern begeleider adviseert en ondersteunt de groepsleerkrachten. Samen met de leerkrachten worden hulpplannen gemaakt. De ib-er onderhoudt ook de contacten met externe organisaties, zoals het School Gericht Maatschappelijk werk, CED (schooladviesdienst), schoolarts, Kindkracht, enz.
- **Dalton-coördinator**  
De Dalton-coördinator is de spil van het Daltonproces binnen de school. De coördinator bewaakt het borgen van - en optimaliseren van de Daltonpijlers. De coördinator adviseert en ondersteunt de directeur bij het kwaliteitsbeleid op het gebied van de Daltonkenmerken.
- **ICT-er:**  
Deze leerkracht ondersteunt het computeronderwijs binnen de school. Een tweede taak is het systeembeheer. Voor de totale organisatie 15 LX is er ruimte beschikbaar van een halve dag per week. Wij hebben geen vaste ICTer binnen onze vestiging.
- **MIS-functionaris:**  
Deze leerkracht is verantwoordelijk voor de melding van **Mishandeling Incest** en **Seksuele intimidatie** van de leerlingen. Deze meldingen worden in overleg van onze school maatschappelijk werkster gedaan door de ib-er.
- **Schoolmaatschappelijk werk:**  
Om een zo optimaal mogelijke zorg rond de kinderen op school te kunnen bieden is er iedere week een schoolmaatschappelijk werkster op school aanwezig. Ouders kunnen hier met problemen en vragen terecht.
- **Bovenschoolsdirectie:**  
Het openbaar basisonderwijs in Spijkenisse valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de Prokind Scholengroep. De dagelijkse gang van zaken wordt geregeld door de bestuurder en een team van medewerkers. Zij adviseren en begeleiden ten behoeve van een goede uitvoering van het landelijk en gemeentelijk onderwijsbeleid.  
De bestuurder legt verantwoording af, m.b.t. de gang van zaken op de openbare scholen in de gemeente Spijkenisse, aan de Raad van Toezicht.



## 5.10 De activiteiten voor de leerlingen

### 5.10.1 Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw kunnen we tal van activiteiten onderscheiden. We onderscheiden activiteiten zoals:

- taal- en rekenactiviteiten
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- bewegingsactiviteiten; als kleutergym, buitenspelen, schrijfdans, spel, e.d.
- expressieactiviteiten; knippen, plakken, tekenen, verven, dans, muziek, drama, e.d.
- speciale projecten; thematisch werken zoals voeding, Kinderboekenweek, feest, e.d.
- wereldoriëntatie

Op 'de Vuurvogel' erkennen wij de 'eigenheid' van het jonge kind. Voor ons betekent dat enerzijds jonge leerlingen de ruimte moeten hebben om zich vrijelijk te kunnen ontwikkelen naar hun eigen aanleg en behoefte, en anderzijds dat in de onderbouw leerlingen bepaalde vaardigheden dienen te ontwikkelen, om een succesvolle schoolloopbaan te waarborgen.

Om dit te bereiken creëren we:

- 'vrije' spel- en lessituaties: Leerlingen kiezen zelf een taak of spel en zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. We noemen dit 'arbeid naar keuze'. Eén van de doelstellingen hiervan is het leren dragen van verantwoordelijkheid voor eigen (werk)keuzes. In hogere groepen wordt hierop veelvuldig een beroep gedaan, bijvoorbeeld bij het zelfstandig werken;
- gerichte spel- en lessituaties: De leerkracht geeft Daltontaken, die de leerlingen moeten uitvoeren. Eén van de doelstellingen hiervan is het verder ontwikkelen van vaardigheden door het aanbieden van taken, die leerlingen niet uit zichzelf kiezen.
- Kringactiviteiten
- Groepsactiviteiten met grotere of kleinere groepen

Heel belangrijk in de onderbouw is de taalontwikkeling. Hier wordt dan ook veel aandacht aan besteed d.m.v. vertellen, verhaaltjes, versjes, prentenboeken, bezoeken aan de bibliotheek en speciale taalprojecten. Aan kinderen met een taalachterstand wordt extra aandacht gegeven.

Wij zijn van mening dat deze combinatie ertoe leidt, dat leerlingen zich persoonlijk op een evenwichtige en prettige manier kunnen ontwikkelen en ook de vaardigheden leren, waar zij in de rest van hun schoolcarrière mee aan de slag moeten. De leerkracht heeft hierin een sturende en begeleidende rol.

In de afgelopen schooljaren hebben we ons onderwijsaanbod in de groepen 1 en 2 onder de loep genomen. In deze jaren is de doorgaande lijn opgenomen in ons administratieprogramma ParnasSys. De leerlingen krijgen een aanbod dat passend is binnen de basisontwikkeling en voldoet aan de vastgestelde tussendoelen vanuit de onderwijsinspectie.



### 5.10.2 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In principe wordt met het aanleren van de basisvaardigheden begonnen in groep 3. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van verschillende hulpmiddelen en oefeningen om de belangstelling voor de basisvaardigheden bij leerlingen te wekken en hun vaardigheden te ontwikkelen. Soms starten individuele leerlingen in groep 2 met het leren van één of meerdere basisvaardigheden.

#### 5.10.2.1 Lezen

Het is belangrijk dat leerlingen in staat zijn geschreven teksten te kunnen lezen. Zij kunnen daardoor kennis nemen van elementen van onze cultuur uit het verleden en het heden en kunnen genieten van gedachten en gevoelens van anderen. Het lezen van teksten, zowel zelf geschreven als door anderen geproduceerd, is heel belangrijk.

Wij maken een onderscheid in:

- het voorbereidend en aanvankelijk lezen;
- het voortgezet technisch lezen;
- het studerend en begrijpend lezen.

##### *Aanvankelijk lezen*

We werken met de methode *Veilig leren lezen*.

*Veilig leren lezen* is een structuurmethode. Dit betekent dat er een woord wordt aangeboden met behulp van een prentenboek, plaat etc., dit noemen we een anker. Daarna leren de kinderen uit dat woord een letter. Er is zorgvuldig gekozen voor woorden die worden gebruikt om kinderen de klankstructuur van ons schriftstelsel bij te brengen.

De kinderen leren al snel nieuwe woorden lezen met de letters die ze hebben geleerd. Hiervoor zijn er materialen ontwikkeld, zoals de woordendoos, het ringboekje en de klikklakboekjes.

In de thema's van *Veilig leren lezen* zijn naast technisch lezen en begrijpend lezen ook spreken en luisteren, boekoriëntatie en verhaalbegrip, woordenschat, functioneel schrijven en spelling uitgewerkt.

##### *Voortgezet technisch lezen*

Vanaf groep 4 werken we met het ZWALUW-project. Met het ZWALUW-project kunnen leerlingen zo snel mogelijk de minimaal benodigde leesvaardigheid behalen. Bovendien is de methode individueel. Dat betekent dat leerlingen in hun eigen tempo leren lezen. Daarbij worden wel de vorderingen door de leerkracht gevolgd en daar waar nodig bijgestuurd.

Voor kinderen die lezen moeilijk vinden is de hulp georganiseerd door middel van '**tutorlezen**'. Een oudere leerling biedt hulp aan een jongere.

Na niveau E6 wordt op velerlei manieren gelezen, zoals boeken uit de schoolbibliotheek, de gemeentelijke bibliotheek, andere proza en poëzie, terwijl er natuurlijk ook bij de wereld-oriënterende vakken veel leeswerk is.

Naast het ZWALUW-project wordt de methode "Station Zuid" voor het Voortgezet technisch lezen gebruikt om de opbrengsten technisch lezen te verhogen en het leesplezier te vergroten.



### 5.10.2.2 Studerend en begrijpend lezen

We onderscheiden:

- Begrijpend lezen: dit is een vorm van lezen, gekarakteriseerd door het vatten van de tekst met het verstand, beoordelend en waardierend;
- Studerend lezen: dit is een vorm van lezen, zich bezig houdend met een kennisgebied om er verder in door te dringen.

Voor ons begrijpend-leesonderwijs gebruiken wij vanaf groep 4 de methode "Alles-in-1". Dit is een integraalmethode waarin "thematich onderwijs" wordt gewerkt.

### 5.10.2.3 Schrijven

We zien het schrift als een communicatie- en expressiemiddel. Het schrijven is als taalvaardigheid ondersteunend en functioneel ten opzichte van andere vormingsgebieden. Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen een goed en vlot handschrift ontwikkelen. Daaronder verstaan we een handschrift dat goed leesbaar is, dat tot stand komt met een vlotte schrijfbeweging en waarbij sprake is van een goede ruimteverdeling op het papier.

In de groepen 3, 4 en 5 wordt het schrijven aangeleerd, waarna het schrift in de groepen 6 en 7 wordt bijgehouden. Vanaf groep 8 mogen kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen, waarbij leesbaarheid een eerste voorwaarde is.

Voor ons schrijfonderwijs gebruiken wij 'schrijfdans' en de vernieuwde versie van de methode 'Schrijven in de basisschool'.

### 5.10.2.4 (Nederlandse) taal

Het taalonderwijs zien we als een heel belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Taal is in onze visie een instrument dat leerlingen in bijna alle dagelijkse situaties nodig hebben: om te communiceren, om de wereld om je heen te ordenen en te verkennen. In ons onderwijs willen we daarom ruim aandacht besteden aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid. Daarbij stellen we onszelf de volgende doelen:

- We willen graag dat leerlingen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. Met het onderwijs in de Nederlandse taal willen we bereiken dat leerlingen de taal kunnen gebruiken in dagelijkse situaties;
- Het luisteren en spreken moet hen in staat stellen om anderen te begrijpen en hun eigen gevoelens, ideeën en meningen weer te geven;
- Ook willen wij bereiken dat leerlingen de schriftelijke taal goed kunnen hanteren om zich te uiten;
- Tot slot willen we graag dat leerlingen plezier hebben in het omgaan met taal en inzicht hebben in de mogelijkheden die taal hen biedt.

Wij gebruiken de methode 'Alles Apart', die een gevarieerd aanbod heeft van de verschillende taalgebieden.



### 5.10.2.5 Rekenen

We streven ernaar dat leerlingen na acht jaar basisonderwijs de basisvaardigheden hebben verworven om ons getallensysteem te hanteren. Ook willen we bereiken dat leerlingen verbanden en regels kunnen opsporen en hun werkwijze in eigen woorden beredeneren en gebruiken. Van groot belang achten we dat leerlingen deze vaardigheden kunnen toepassen in dagelijkse situaties.

Om dit doel te bereiken, gebruiken wij de methode '*Wereld in Getallen 4*', een zogenaamde 'realistische rekenmethode'. Deze methode leert leerlingen:

- Een correcte uitvoering van de basisvaardigheden
- Rekenen en wiskunde te herkennen en toe te passen in het dagelijks bestaan

Wat vragen we van de kinderen?

- Dat ze aan het eind van groep 3 kunnen op- en aftellen tot 10;
- dat ze in groep 4 de tafels  $\pm$ /m10 kennen;
- dat ze in groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen met getallen tot 1000;
- dat ze in groep 8 alle cijferbewerkingen voor hele getallen met en zonder komma kunnen toepassen en dat ze o.a. ook procentensommen kunnen maken.

### 5.10.3 Engels

Met het aanbieden van Engelse taal op de basisschool willen wij kinderen al vroeg vertrouwd maken met een vreemde taal. Tevens wordt hiermee aandacht besteed aan de functie van Engels als belangrijke internationale taal. Leerlingen herkennen het Engels als bron van leenwoorden in het Nederlands. Ze leggen de basis voor spreken en lezen van de Engelse taal, uitgaand van alledaagse situaties.

Leerlingen moeten daartoe een begin maken met de verwerving van een woordenschat, inzicht krijgen in zinsbouw en de betekenis van woorden kunnen achterhalen.

Voor ons onderwijs in het vak Engels gebruiken wij de integraalmethode '*Alles-in-1*'.



#### 5.10.4 Wereldoriënterende vakken

Het onderwijs in de wereldoriënterende vakken of kennisgebieden wordt in de groep 1 t/m 4 zo veel mogelijk in samenhang, aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen, aangeboden. Voor de overige groepen geldt dat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer thematisch worden aangeboden. Dit d.m.v. de integraalmethode Alles-in-1. Naast deze methode gebruiken we de vastgestelde verwerkingstechnieken vastgesteld in het document "coöperatief werken".

Wij vinden het van belang dat:

- leerlingen inzicht en kennis krijgen over hun eigen land, over andere landen, andere volken en andere culturen. Tevens vinden we functionele topografie van groot belang.
- leerlingen zich kunnen inleven in situaties van het verleden, het heden en dat zij in contact gebracht worden met onze culturele achtergrond. Dat ze belangstelling krijgen voor historische gebeurtenissen en tevens deze gebeurtenissen in de geschiedenis kunnen plaatsen.
- leerlingen de natuur om zich heen leren ontdekken en dat inzicht wordt verkregen in de relatie mens en natuur.
- leerlingen de gedragingen, handelingen en bedoelingen van andere verkeersdeelnemers kunnen zien en leren te onderscheiden. De ingewikkelde samenhang mens-voertuig-weg te begrijpen en tekens en regels, die ertoe bijdragen dat de veiligheid zo optimaal mogelijk wordt, te herkennen en toe te passen. Zich te bewegen en te verplaatsen in eenvoudige en moeilijke verkeerssituaties.

#### 5.10.5 Expressie activiteiten

Als eerste iets over 'creativiteit'. Iedere leerling heeft creativiteit in zich. Op 'de Vuurvogel' vinden we dat we deze creativiteit moeten stimuleren, omdat het een kwaliteit (aspect) van de mens is. Voor ons is creativiteit een grondhouding.

Expressie is voor ons een uiting van deze creativiteit. Je kunt hiervan het resultaat zien als het bijvoorbeeld om tekenen, kleiwerk of een wandkleed gaat; het is tijdelijk waarneembaar als het om een gebaar, een woord, muziek of dans gaat.

We onderscheiden:

1. beeldende vorming (tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen);
2. dansante vorming (beweging);
3. dramatische vorming (toneelspel en bevordering taalgebruik);
4. muzikale vorming.

Overigens vinden wij dat creatieve momenten niet altijd gebonden zijn aan expressieactiviteiten. We proberen dan ook in 'de Vuurvogel' opgaven zo te maken, dat ze de leerlingen aansporen tot het zoeken van oplossingen. We stimuleren de interesse en vergroten de ervaringswereld. Het gaat dan ook om zelf zoeken, het zelf proberen. Het proces dat de leerling doormaakt is zeker zo belangrijk als het resultaat.

Wij hopen dat door deze aanpak creatieve mensen worden gevormd. Mensen met een bredere en ruimere handelingsbekwaamheid kunnen zelf iets 'scheppen'. Doe je dit niet, dan blijft het bij navolging en nabootsing of simpel toepassen.

Om een zo volledig mogelijk aanbod van de vakgebieden tekenen en handvaardigheid te geven, gebruiken wij voor deze vakgebieden ook de integraalmethode "Alles-in-1".





### 5.10.6 Lichamelijke opvoeding

De term 'lichamelijke *oefening*' beschouwen wij als achterhaald. De term 'lichamelijke opvoeding' gaat verder dan het *oefenen* van bewegingsmogelijkheden. Het gaat dan ook om *vorming* van zich ontwikkelende leerlingen. In plaats van zinloze deelbewegingen (arm hoog, arm voor, arm zijwaarts... enz.) werken we met bewegingsgehelen.

Ook praten we wel over *bewegingsonderwijs*. Naast bewegen wordt namelijk ook nog iets geleerd, iets onderwezen. Er zijn dan steeds situaties waarin het bewegen centraal staat. De leerling doet, de leerkracht geeft opdrachten en probeert op de beweging invloed uit te oefenen.

Om een zo volledig mogelijk aanbod van beweging en gericht onderwijs te geven gebruiken wij als bronnenboek in de groepen 3 t/m 8 de boeken "Basislessen bewegingsonderwijs" van Wim van Gelder jr. en Hans Stroes. Daarbij wordt de ene week een 'toestellen les' ingeroosterd, de andere week een 'spelles'.

### 5.10.7 Overige vak- en vormingsgebieden

Behalve de bovengenoemde vakgebieden worden alle vak- en vormingsgebieden - binnen onze integraalmethode "Alles-in-1" - aangeboden, zoals dat wettelijk is verplicht. We noemen op deze plaats:

- maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting
- geestelijke stromingen
- sociale redzaamheid
- gezondheidsvoorlichting en -opvoeding

Een toelichting op elk van deze vak- of ontwikkelingsgebieden vinden wij op deze plaats te veelomvattend. Belangstellenden kunnen informatie vragen bij de directeur en/of inzage vragen in het schoolplan.



## Actief burgerschap

Vanuit de samenleving wordt in toenemende mate beroep gedaan op basisscholen om de kwetsbare groep kinderen goed te begeleiden. Kinderen die door sociaal-economische omstandigheden, gedragsproblemen en / of onderwijsachterstanden problemen in hun schoolloopbaan dreigen te ontwikkelen. Wij nemen deze vraag vanuit de samenleving serieus. Wij willen leerlingen bewust maken van hun eigen rol in de samenleving.

Sociale gedragscodes leren door op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Leren meedoen in de school aangaande verschillende beslissingen. Zorgen voor de omgeving zowel in de school als buiten de school.

Kennis opdoen over democratische principes en daar een mening over vormen is een onderdeel van ons onderwijsaanbod.

### 5.10.8 Keuzewerk

Binnen het takenpakket horen ook de keuzetaken. Deze zijn bedoeld om leerlingen de gelegenheid te bieden op een andere manier een vooraf vastgesteld leerdoel te laten bereiken. Het keuze werk is verplicht en staat vermeld op de weekplanning. We streven ernaar om de onderwerpen voor de keuzetaak aan te bieden in meerdere intelligenties (M.I.). De kinderen moeten de gekozen opdracht afmaken en aftekenen op een lijst. Het onderwerp van de keuzetaakopdrachten kan gekozen worden, uit onderwerpen die toch al aan de beurt komen in de WO methodes.

#### Keuzewerk Groepen 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 is er een keuze tussen de door de leerkracht aangeboden materialen/ hoeken. Leerlingen maken zelf hun keuze. Dit d.m.v. het plaatsen van hun naamkaartje bij de betreffende keuzemogelijkheid op het digikeuzebord. Op het digikeuzebord is voor de leerlingen het maximale aantal leerlingen aangegeven dat bij een keuze kan. De keuze taken wisselen regelmatig.



## 6 DALTON ONDERWIJS OP DE VUURVOGEL

In het schooljaar 2006-2007 is met toestemming van de MR en het bestuur besloten een aanmelding te doen bij de Nederlandse Dalton vereniging. Sinds september 2007 mochten we de locatie de Nachtegaal een Daltonschool in oprichting noemen. In de afgelopen jaren hebben de vestigingen de Nachtegaal en de Horst een eigen schoolontwikkeling doorgemaakt. De Horst heeft in het BAS+ traject een aantal elementen van het Dalton onderwijs opgenomen en de locatie de Nachtegaal heeft in het najaar van 2012 het officiële predicaat "Daltonschool" verkregen.

In het schooljaar 2013-2014 hebben we voor beide vestigingen stapsgewijs allerlei verschillende veranderingen doorgevoerd. Daarbij hielden we de pijlers van het Daltononderwijs, "zelfstandigheid, samenwerken en vrijheid in gebondenheid" goed in het oog. Deze drie pijlers zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Bij aanvang van schooljaar 2014-2015 was de helft van het team gecertificeerd tot Daltonleerkracht. Door de samenvoeging van de beide locaties is er in het vorige schooljaar een teamscholing "Daltonleerkracht" gestart. Het gehele team is in het schooljaar 2015 volledig Dalton gecertificeerd.. Bij veranderingen in het personeelsbestand zullen nieuwe leerkrachten de cursus "Daltonleerkracht" volgen. Dit om het Daltonconcept te waarborgen. De school heeft in het tweede deel van schooljaar 2014-2015 een visitatie aangevraagd. De visitatiecommissie heeft het vertrouwen in de school uitgesproken en de Daltonlicentie met 4 jaar verlengd.

### 6.1 Enkele Dalton items

#### 6.1.1 Uitgestelde aandacht

Voor alle groepen is een verkeerslicht met drie kleuren aangeschaft.



De leerkracht helpt kinderen, dus je mag niet storen.



Je de leerkracht niet storen.  
Je mag wel aan de andere kinderen vragen.



Je mag aan de leerkracht vragen stellen.  
Je mag aan de andere kinderen vragen stellen.

#### 6.1.2 Handelingswijzers

Om de zelfstandigheid te bevorderen wordt er gebruik gemaakt van handelingswijzers. Handelingswijzers helpen de leerlingen om dingen zelfstandig aan te pakken. In een aantal stappen wordt aangegeven hoe iets aan te pakken. Dit kan een handelingswijzer zijn over: veters strikken, hoe je iets moet vouwen, hoe je op je stoel moet zitten, hoe je de poppenkast opruimt, hoe een som moet worden opgelost, een spellingsprobleem, gebruik van de diverse werkplekken, enz.

#### 6.1.3 Dagkleuren

Iedere werkdag op school heeft een eigen kleur. Maandag is rood, dinsdag is blauw, woensdag is oranje, donderdag is groen en vrijdag is geel.



#### 6.1.4 Plannen van werk

In alle groepen is een Daltonbord in gebruik.

Het Daltonbord is in de groepen 1 t/m 4 een planbord voor dag- en weektaken. Tevens kunnen de kinderen er met een kaartje in de dagkleur op aangeven waar zij aan werken en wat af is.

Het Daltonbord in de groepen 5 t/m 8 werkt anders. De leerlingen plannen hun dag en weektaken op een formulier en in groep 8 in een agenda. De leerlingen geven, met een kaartje in de dagkleur, op het Daltonbord aan welk werk zij hebben afgerond. Door gebruik van het bord heeft de leerkracht een goed overzicht, waar iedereen mee bezig is en welke taken zijn afgerond.

#### 6.1.5 Weektaakformulieren

Halverwege groep 3 starten wij met weektaakformulieren. Hierop staan alle taken van een week met daarbij de dagen waarop bepaalde taken moeten worden gemaakt. Naast de dagtaken zijn er ook weektaken en keuzetaken die in de dagkleur moeten worden afgetekend. Vanaf groep 7 werken wij met weektaken. De kinderen plannen hun taken en geven aan op welke dagen zij die gaan doen.


#### 6.1.6 Maatjes

Samenwerken doen we met maatjes. Een maatje is een kind dat samen met jou gedurende een periode opdrachten uit moet voeren. De kinderen kunnen een maatje soms zelf kiezen, maar ook de leerkracht bepaalt regelmatig wie maatjes zijn. Zo leer je samenwerken met alle kinderen en leer je de capaciteiten van anderen waarderen. Op het planbord is aangegeven wie maatjes zijn.

#### 6.1.7 Halpasjes

De kinderen krijgen regelmatig de vrijheid om in de hal, aan hun opdrachten te werken. Ook staat er een aantal computers in de hal waaraan gewerkt wordt. De vrijheid om buiten het zicht van de klas te werken wordt beperkt doordat de kinderen ieder 2 halpasjes hebben gekregen. De leerling moet de halpasjes meenemen en zichtbaar op de gekozen werkplek neerleggen.

Als de kinderen buiten de klas niet taakgericht (storend) aan het werk zijn, kunnen alle teamleden een halpasje wegnemen. Zijn beide halpasjes ingenomen, dan mogen ze een week niet buiten de klas werken.

<p><b>Naam Leerling</b></p>	
-----------------------------	---

(halpasje)



## 7 DE ZORG VOOR LEERLINGEN

### 7.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

Wanneer u een kind wilt aanmelden op 'de Vuurvogel' of wanneer u informatie wilt over de school, gaat dat bij ons als volgt: U maakt een afspraak met de directeur, Arnold Eijgelsheim, voor een oriënterend gesprek. U kunt de directeur bereiken op het telefoonnummer 0181 624 186 of via de mail [directie-devuurvogel@prokind-scholengroep.nl](mailto:directie-devuurvogel@prokind-scholengroep.nl).

Tijdens dit oriënterend gesprek geeft hij u informatie over de school en vindt er een rondleiding plaats door het gebouw. Wanneer u besluit tot aanmelding van uw kind(eren) worden de wettelijk verplichte aanmeldingsformulieren ingevuld en ondertekend. U kunt uw zoon of dochter in elke periode van het jaar aanmelden voor inschrijving. Indien mogelijk willen wij graag zo vroeg mogelijk weten, dat u uw kind bij ons geplaatst wilt zien. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Ouders/verzorgers kunnen hun kind tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum aanmelden bij een school van voorkeur. Wanneer ouders een kind aanmelden dat jonger is dan 3 jaar, wordt het kind op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Vanaf het moment dat het kind drie jaar is doch minimaal 10 weken voor de start van het schooljaar of datum waarop het kind ingeschreven moet worden, vindt er een aanmeldingsgesprek plaats tussen ouders en directie. Dit aanmeldingsgesprek wordt eveneens gezien als een verzoek tot inschrijving van het kind. Naast een sociaal element heeft dit gesprek tot doel de toelaatbaarheid van het kind te toetsen.

Vanaf de datum dat uw zoon of dochter 3 jaar en 10 maanden is, wordt bepaald of de aanmelding omgezet kan worden naar een definitieve inschrijving (voor meer informatie is er een aanmeldings- en inschrijvingsprotocol op stichtingsniveau beschikbaar).

Uw zoon of dochter kan dan 10 keer komen wennen op school. Deze wennmomenten zijn als volgt ingedeeld:

1 tot maximaal 2 dagdelen per week (ochtend of middag, 1 (ma, di, of woe) en 1 (woe, do of vr)) en in de laatste week 1 hele dag (ma, di, woe, do of vr)

Als uw kind(eren) ingeschreven zijn, zal omstreeks bovengenoemde datum de toekomstige leerkracht van uw kind telefonisch contact met u opnemen. In overleg wordt er een afspraak gemaakt voor het intakegesprek. Ter voorbereiding op deze afspraak krijgt u de benodigde schoolinformatie en formulieren aangereikt.

Als uw kind is ingeschreven worden de wennmomenten afgesproken.

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar is, kan het alle dagen van de week naar school. Hoewel kinderen pas leerplichtig zijn vanaf hun vijfde jaar, streven wij ernaar dat alle kinderen vanaf hun vierde verjaardag alle dagen van de week naar school gaan. In overleg - b.v. om medische redenen, vermoeidheid etc. - kan hiervan worden afgeweken.

Wij maken u er wel op attent dat uw kind zindelijk behoort te zijn, voordat hij / zij de school gaat bezoeken.



Als uitgangspunt geldt dat alle kinderen die op een school van Prokind Scholengroep worden aangemeld, ook daadwerkelijk worden toegelaten. Uitzonderingen op deze hoofdregel kunnen plaats vinden, indien één van de onderstaande beschrijvingen van toepassing is.

1. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
  - De groep vol is; Wanneer er in een lokaal niet voldaan kan worden aan de 2 m<sup>2</sup> per kind en 1 m<sup>2</sup> voor de leerkracht. (Zie handboek Onderwijshuisvesting VNG-uitgeverij).
  - De groep vol is; Wanneer er in een groep van ODS de Vuurvogel reeds 31 kinderen zitten, dan heet deze groep vol te zijn. Dat betekent dat er 4 kinderen boven de gemiddelde groeps grootte aanwezig zijn in de groep.
2. De school laat in een groep geen nieuwe leerlingen toe wanneer:
  - De groep op een reguliere basisschool bevat reeds 4 kinderen of meer die volgens het groepsplan intensieve zorg behoeven. Hiermee wordt o.a. bedoeld:
    - i. Gediagnostiseerde kinderen met ADHD, Autisme, PDD-NOS, ODD, ADD.
    - ii. Aparte leerlijnen (losgekoppeld van het reguliere aanbod van de groep).
    - iii. Kinderen waarvoor het groeidocument wordt ingevuld in het kader van de HIA overleggen.
  - De groep op ods de Vuurvogel voor meer dan 3 kinderen, meerdere keren per dag van een time out voorziening binnen de school gebruik maakt.
3. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft om de school succesvol, overeenkomstig het ontwikkelingsperspectief, te doorlopen, de beschreven mogelijkheden van de school in het geactualiseerde Schoolondersteuningsprofiel te boven gaan.
4. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer:
  - Uit het onderzoek bij de aanmelding blijkt dat bij de plaatsing van het kind een ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid dreigt.
  - Fysiek en/of verbaal geweld of bedreiging door het kind en/of de ouders richting medewerkers en/of andere betrokkenen bij de school.
  - In de opschalingspiramide er sprake is van het niet gehoorzamen aan de directie van de school.
5. De school laat in een groep deze nieuwe leerling niet toe wanneer:
  - De toelating van het kind een ontoelaatbare verhoging van de werkdruk van de leerkracht(en) met zich mee brengt. (Zie hiervoor de norm jurisprudentie 4 mei 1990 LJN: AU6236).
  - Zindelijkheidsproblemen.
  - Om de 10 minuten de gerichte aandacht van de leerkracht nodig hebben, om qua werk en gedrag binnen de normen van de groep te blijven.
  - Medische handelingen die buiten de school door mantelzorgers en of professionals uitgevoerd worden.
6. De school laat in een groep geen nieuwe leerling toe wanneer de benodigde faciliteiten om een kind te begeleiden in de school ontbreken en kunnen op een redelijke termijn niet worden ingericht of aangeschaft.
7. De school onderzoekt aantoonbaar of er sprake is van redenen die beschreven onder de onderdelen 2 tot en met 7.



## 7.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

### 7.2.1 De beoordeling van het dagelijkse werk van de leerlingen

Vanaf het begin dat de leerlingen op school komen, volgen wij via observaties de ontwikkeling van de leerlingen. Omdat de ontwikkeling bij jonge leerlingen 'sprongsgewijs' verloopt, is een geregelde observatie belangrijk. We werken met de digital werkomgeving van het digikeuzebord. Hierbij worden de SLO doelen gevolgd.

Vanaf groep 3 worden de leerlingen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal en rekenen. Daarnaast maken alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 twee maal per jaar een aantal schooltoetsen (screening).

Van elke leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden de gegevens opgenomen die bij de inschrijving zijn verstrekt, maar ook de toets- en rapportgegevens zijn er in te vinden, evenals de leerlingbesprekingen, afspraken met u als ouder over uw kind en handelings- of hulpplannen. Het dossier wordt beheerd door de intern begeleider.

### 7.2.2 De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de leerkracht

Elke leerkracht houdt zelf de ontwikkeling en de vordering van de leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem. Vanaf de tweede helft van groep 3 geven wij cijfers aan de leerlingen. Over de berekening van de rapportcijfers zijn teamafspraken gemaakt, zodat een 7 in groep 5 'evenveel waard is' als een 7 in groep 8. Daarnaast vinden wij het belangrijk een verkregen cijfer altijd te zien in relatie tot de mogelijkheden van een leerling.

### 7.2.3 Het bespreken van de vorderingen van de leerlingen door leerkrachten

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten per bouw of in een andere overlegvorm samen met de intern begeleider de groepsresultaten. Er wordt vooral aandacht gegeven aan leerlingen die zich anders ontwikkelen dan het verwachte ontwikkelpatroon. Indien nodig wordt er overlegd over een bepaald hulpprogramma voor een leerling. Tussen de toetsperiodes overlegt de intern begeleider minimaal één keer per 6 weken met de groepsleerkracht over leerlingen met een speciaal hulpprogramma.

### 7.2.4 Teken en maak afspraken

Als afsluiting van ieder oudergesprek, wordt u verzocht om eventueel gemaakte afspraken op een daarvoor ontwikkeld formulier te ondertekenen; zulks i.v.m. de zorgvuldigheid die wij t.a.v. hiervan betrachten.



### 7.3 De speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

#### 7.3.1 De procedure bij problemen met een leerling (leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen)

Wij proberen ervoor te zorgen, dat iedere leerling de zorg krijgt die hij/zij nodig heeft. Wanneer er met leerlingen problemen zijn wordt er extra naar gekeken. De groepsleerkracht kan in overleg met de intern begeleider een onderzoek verrichten. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en/of het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken. In sommige gevallen, bij een test door een externe organisatie, is eerst uw toestemming als ouder noodzakelijk voordat een bepaald onderzoek kan worden aangevraagd en verricht.

#### 7.3.2 De voorzieningen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen met specifieke problemen indien mogelijk worden opgevangen op een gewone basisschool. Net zoals buiten in de wijk waar ze opgroeien, zijn zij ook binnen in de school een onderdeel van onze schoolgemeenschap. Vaak kan worden volstaan met extra hulp door de zorgbreedteleerkracht. Soms hebben wij extra voorzieningen nodig, zoals speciale stoelen, bureautjes of computerprogramma's. In sommige gevallen is nauw samenwerken met de verschillende ketenpartners binnen het samenwerkingsverband 2808 Kindkracht noodzakelijk. In deze gevallen wordt er gesproken van een leerling met extra zorg en/of onderwijsbehoefte. Het bepalen van de zorg-, onderwijsbehoefte wordt dan bij het aanmelden van de leerling bepaald. Het maximaal aantal zorgleerlingen mag niet meer dan drie per groep bedragen; nieuwe leerlingen die wensen te worden ingeschreven en een zorgleerling zijn, kunnen om deze reden geweigerd worden.

#### 7.3.3 In welke groep wordt een leerling met specifieke behoeften geplaatst?

'De Vuurvogel' is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. In principe gaan wij ervan uit, dat een leerling zonder zittenblijven de groepen 1 t/m 8 doorloopt. Wanneer dit op problemen stuit, kunnen wij het niveau van het onderwijsaanbod daar waar wenselijk naar beneden of naar boven aanpassen. De zinsnede 'daar waar wenselijk' is hierin wezenlijk.

Bij een afweging of het onderwijsaanbod van een individuele leerling naar beneden moet worden aangepast, dient onzes inziens ook te worden bekeken of de betreffende leerling met een andere maatregel niet beter geholpen zou zijn. Dit brengt ons bij een tweetal concrete voorbeelden:

- de overgang van groep 2 naar groep 3: Wij zijn van mening dat een leerling in groep 2, die nog niet voldoende 'gerijpt' is en/of ontwikkelingsachterstanden vertoont, soms meer gebaat is met een extra jaar plaatsing in groep 2 dan met een overgang naar groep 3. Wij vinden dat in dergelijke gevallen een leerling soms meer kans op een succesvolle schoolloopbaan heeft, wanneer hij of zij een jaar later aan groep 3 - en daarmee aan een aantal gerichte leeractiviteiten - begint. In twijfelgevallen en/ of verschil van inzicht (mening) tussen ouders en school, beslist de directie. Wanneer een leerling een extra jaar in groep 2 wordt geplaatst, krijgt hij of zij overigens wel de gelegenheid om individueel met het leesproces te beginnen, zulks n.a.v. een hulpplan;





- 'zitten blijven' in één van de groepen 3 t/m 8: Wanneer een leerling bijvoorbeeld door bijzondere omstandigheden bij meerdere vakgebieden een achterstand heeft opgelopen, of wegens sociaal-emotionele redenen niet toe is aan een volgende leerstofjaarklas, vinden wij de keuze van het plaatsen van de leerling in hetzelfde leerjaar ('zitten blijven') soms te verkiezen boven het alternatief van het plaatsen van de leerling in een volgend leerjaar met allerlei individuele aanpassingen van het lesprogramma. In twijfelgevallen en/ of verschil van inzicht (mening) tussen ouders en school, beslist de directie.
- De school streeft ernaar alle leerlingen een on-doorbroken schoolloopbaan van 8 jaar te laten volgen.

#### Criteria t.a.v. zittenblijven:

- De grafiek van de Cito-screening laat een afbuiging naar onder de bandbreedte zien.
- De ontwikkelingsachterstand is voor lezen groter dan 6 Dle.
- De ontwikkelingsachterstand is voor rekenen groter dan 6 Dle.
- De ontwikkelingsachterstand is voor woordenschat groter dan 6 Dle.
- Overzicht met gegevens over methode- gebonden toetsen.
- Ontwikkelings-/ leerachterstanden op andere (zaak)vakken
- De verwachte leerbaarheid blijkt in de praktijk niet uit te komen.
- Gedrag van de leerling/ sociaal emotionele ontwikkeling

#### Aandachtspunten zijn:

- Het leerling dossier. (verwachtingskaart groep 2, veranderingen in de ontwikkeling, anders dan verwacht op grond van het verleden, eerder afgenomen testen/ onderzoeken die nog geldig zijn).
- Leeftijd van de leerling.
- Schoolloopbaan ( hoe lang is de kleuterperiode geweest; al eerder blijven zitten)
- De sociale context. ( thuissituatie, schoolwisseling, ziekte ,weerbaarheid, ....)
- Acceptatie
  - leerkracht accepteert het verschil in ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en past het didactisch handelen daarop aan.
  - ouders accepteren de vertraagde ontwikkeling van hun kind.
  - kind moet het zelf ook kunnen accepteren en er mee kunnen omgaan.

#### Procedure:

- Deskundige analyse van de problemen (gebruikmakend van criteria -zie boven - en van valide toets materiaal)
- De analyse wordt besproken door de Interne Begeleider met de groepsleerkracht.
- De Interne Begeleider heeft desgewenst overleg Binnen het School Ondersteunings Team (SOT); hetgeen eventueel kan leiden tot een bespreking met de begeleider van het samenwerkingsverband 2808 Kindkracht.
- Het advies wordt voorgelegd aan de teamvergadering.
- Gesprek door de leerkracht (en) met de ouders waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat hun kind niet ver genoeg is gekomen in de leerstof en welke extra hulp reeds is geboden.
- Ouders hebben recht op een vervolggesprek
- Indien ouders zich niet kunnen vinden in het advies van de school, neemt de directeur de uiteindelijke beslissing.
- Er wordt vanuit school, door de IB 'er, een plan van aanpak opgesteld t.b.v. het nieuwe schooljaar.



### Tijdschema:

- 2<sup>e</sup> rapport: eerste melding twijfel doorgaan (gebruik ook januari screening)
- halverwege laatste rapportperiode worden ouders geïnformeerd over tussentijdse ontwikkelingen
- minstens 4 weken voor zomervakantie is de procedure afgerond

### Criteria leerlingen met een versnelde ontwikkeling:

- De grafiek van de Cito-screening laat een afbuiging zien die niet overeenkomt met de verwachting (mogelijk signaal van onder- boven presteren).
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor lezen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor rekenen groter dan 10 Dle.
- De ontwikkelingsvoorsprong is voor woordenschat groter dan 10 Dle.
- Overzicht met gegevens over methode- gebonden toetsen.
- Opmerkelijke zaken bij andere (zaak)vakken.
- De verwachte leerbaarheid blijkt in de praktijk niet uit te komen.
- Gedrag van de leerling / sociaal emotionele ontwikkeling

### Aandachtspunten zijn:

- Het leerling dossier. (verwachtingskaart groep 2, veranderingen in de ontwikkeling, anders dan verwacht op grond van het verleden, eerder afgenomen testen/ onderzoeken die nog geldig zijn).
- Leeftijd van de leerling.
- Schoolloopbaan ( hoe lang is de kleuterperiode geweest)
- De sociale context. ( thuissituatie, schoolwisseling, ziekte ,weerbaarheid, .....)
- Acceptatie
  - leerkracht accepteert het verschil in ontwikkelingsmogelijkheden van het kind en past het didactisch handelen daarop aan.
  - ouders accepteren de versnelde ontwikkeling van hun kind.
  - kind moet het zelf ook kunnen accepteren en er mee kunnen omgaan.

Bij ons op school kan een kind alleen een groep overslaan als hij in groep 2 of 3 zit; het kind mag nooit de groep 5 (leerstof) overslaan, daar in die groep ook voor het eerst de zaakvakken worden aangeboden m.b.v. methoden. De doorgaande lijn t.a.v. die vakken zou dan ontbreken.

### Procedure:

- Deskundige analyse van de situatie (gebruikmakend van criteria -zie boven - en van valide toets materiaal).
- De analyse wordt besproken door de Interne Begeleider met de groepsleerkracht.
- De Interne Begeleider heeft desgewenst overleg Binnen het School Ondersteunings Team (SOT); hetgeen eventueel kan leiden tot een bespreking met de begeleider van het samenwerkingsverband 2808 Kindkracht
- In dit specifieke geval: zal een externe toets op hoogbegaafdheid moeten worden afgenomen.
- Het advies wordt voorgelegd aan de teamvergadering.
- Gesprek door de leerkracht(en) met de ouders waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat hun kind anders presteert dan verwacht
- Ouders hebben recht op een vervolgesprek
- Indien ouders zich niet kunnen vinden in het advies van de school, neemt de directeur de uiteindelijke beslissing.
- Er wordt vanuit school, door de IB 'er, een plan van aanpak opgesteld t.b.v. het nieuwe schooljaar.
- Bij een leerling die van een ander school komt: zie "Protocol inschrijven meer- of hoogbegaafde kinderen".

**Tijdschema:**

- Zodra er een vermoeden is van "hoogbegaafdheid" wordt er een oudergesprek georganiseerd om ouders te informeren en om toestemming te verkrijgen voor onderzoek. Van de ouders wordt verwacht het kind extern en op eigen kosten te laten testen.
- Ouders worden geïnformeerd over tussentijdse ontwikkelingen.
- Indien een klas overslaan in het plan van aanpak is opgenomen, wordt minstens 4 weken voor zomervakantie de beslissing genomen.

Een andere situatie, waarbij een afweging dient te worden gemaakt of het onderwijsaanbod aan de behoefte van de individuele leerling moet worden aangepast, doet zich voor bij 'hoogbegaafdheid'. Ook hier proberen wij een serieuze afweging te maken of de betreffende leerling beter geholpen is met individuele leerprogramma's van een hoger niveau, dan wel met de plaatsing in een hogere leerstofjaarklas.

**Protocol inschrijven meer- of hoogbegaafde kinderen:**

Een meer- of hoogbegaafde leerling zien wij ook als een zorgleerling; er zal aan deze leerling extra tijd besteed moeten worden naast de gewone groep

- Een meer- of hoogbegaafde leerling wordt bij ons in principe op school aangenomen indien de zorgzwaarte en de grote van de groep dit toelaat.
- Er is naar ons oordeel sprake van meer- of hoogbegaafdheid als dat aangetoond is d.m.v. een onderzoek ( IQ test). Gezien de kosten van dit onderzoek en de weinige beschikbare tijd vanuit schoolbegeleiding, zal de school een afweging maken of zij een bovengenoemd onderzoek zullen aanvragen. Indien de school het onderzoek niet wil aanvragen, zullen de ouders zelf de kosten moeten dragen.
- Op grond van de uitslag van dat onderzoek en de sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling zullen wij als school beslissen of een leerling een aangepast programma (verdiepings- en verbredingsstof) krijgt, de leerstof versneld zal gaan doorlopen of dat we de leerling een groep hoger plaatsen.
- Bij het overschrijven van een andere school, zal op grond van de uitslagen van deze testen, de leerling geplaatst worden in een groep van zijn/ haar niveau. De Interne Begeleider en/ of de groepsleerkracht zullen de leerling uitvoerig testen op het beheersen van de leerstof.



### 7.3.4 Verwijzing en plaatsing van een leerling met specifieke behoeften - Passend onderwijs -

Wij proberen voor alle leerlingen die 'de Vuurvogel' bezoeken, een zo goed mogelijk onderwijsaanbod te verzorgen. In wezen geeft deze stelling ook meteen aan, wanneer wij vinden dat er verwijzing van een leerling naar een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs dient plaats te vinden. Wij zijn van mening dat verwijzing van een leerling plaats dient te vinden wanneer 'de Vuurvogel' niet meer in staat is voor deze leerling een goed onderwijsaanbod te verzorgen en/of met deze leerling bepaalde minimale resultaten te behalen. In dat geval is het niet langer in het belang van de leerling, deze op 'de Vuurvogel' te houden. Afhankelijk van de aard van het probleem wordt er in een dergelijk geval bemiddeld bij plaatsing op een andere basisschool of bij aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs. Op deze plek treden wij over de te gebruiken procedures niet in detail. Deze zijn vastgelegd in het Zorgplan van het Samenwerkingsverband [2808 Kindkracht](#).

#### Handelingsgericht Integraal Arrangeren - HIA

Voor ongeveer 1 tot 2% van de leerlingen waarvoor de basisondersteuning en de extra ondersteuning zoals georganiseerd door het school ondersteuningsteam niet toereikend is, werkt ons samenwerkingsverband met Handelingsgericht Integraal Arrangeren, HIA genoemd. Deze werkmethode is een doorontwikkelde versie van het Handelingsgericht Werken. De uitgangspunten van HIA zijn begin 2013 vastgelegd en vormen een duidelijke werkwijze in onze regio.

Handelingsgericht Integraal Arrangeren wordt een optie wanneer de basisondersteuning en eerdere perspectieven die vanuit het ondersteuningsteam middels extra ondersteuning zijn aangedragen, niet tot het gewenste effect leiden, omdat:

- Het perspectief op ondersteuning en onderwijs dat bij het kind past in de knel komt;
- Er iets extra's of anders nodig is dan de school en ouders op eigen kracht en met eigen middelen kunnen regelen.
- Het gevoel ontstaat vast te lopen in de communicatie en samenwerking tussen school en ouders, waardoor de begeleiding van het kind stagneert.
- De kindsituatie, ondanks alle inzet van school en ouders, geen vooruitgang laat zien en men zich afvraagt wat nu de reden is. Hier kijken we zowel naar harde criteria (Ontwikkelperspectief van het kind, toets- en onderzoeksresultaten) als naar zachte criteria (hoe voelt het kind zich).

#### Doorgaande lijn

In het belang van een ononderbroken ontwikkeling van kinderen, zijn er binnen het samenwerkingsverband afspraken gemaakt met instellingen van waaruit kinderen instromen in het basisonderwijs.

Onder de nieuwe wet is het niet meer zomaar mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld direct instromen in het speciaal (basis) onderwijs vanuit een dagopvang voorziening of medisch kinderdagverblijf. We kijken altijd eerst of en naar welke reguliere school er ingestroomd kan worden. Dat traject verloopt volgens het HIA-traject via de school waar aangemeld is. Bijzondere uitzonderingspositie hebben residentiële leerlingen, die volgens het besluit van de kinderrechtster geplaatst worden.

Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs vindt altijd plaats via een Handelingsgericht Integraal Arrangeren (HIA) plaats, binnen het samenwerkingsverband 2808 Kindkracht.

De verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs gebeurt heel weinig.

Wanneer plaatsing op een school voor speciaal onderwijs wordt overwogen, wordt binnen de HIA een advies gevraagd om een Onderwijs Jeugd Arrangement (OJA) vast te stellen. Dit betekent dat de samengestelde commissie (ouders, school en (externe) begeleiders) alle mogelijkheden heeft benut om het te verwijzen kind te helpen.



Is aan alle voorwaarden voldaan, dan kan de De Plaatsingsadviescommissie (PAC) besluiten een kind naar een (basis)school voor speciaal onderwijs te verwijzen, maar de ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en waar nodig om hun toestemming gevraagd. De aanmelding van een kind bij een (basis)school voor speciaal onderwijs gebeurt altijd door de ouders.

In principe hanteert het openbaar primair onderwijs van de stichting pro-kind scholengroep een open toelatingsbeleid, tenzij:

1. Een kind in het bezit is van een verwijzing door het Samenwerkingsverband Kindkracht naar het SBO.

Een dergelijke leerling kan, naar het oordeel van de directeur van de school, voorwaardelijk worden toegelaten, indien.

- de ouders schriftelijk kenbaar maken hun medewerking te zullen verlenen aan de verwijzing naar het SBO;
- niet te verwachten is dat de leerling de orde, rust of veiligheid op school ernstig zal verstoren;
- de school de vereiste zorg kan verlenen,
- het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, in de te plaatsen groep nog hanteerbaar is (ook in relatie tot de groepsgrootte).

De voorwaardelijke plaatsing moet schriftelijk gemeld worden bij de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.

2. Een kind dat elders van school is verwijderd vanwege wangedrag.

Een dergelijke leerling kan, naar oordeel van de directeur, voorwaardelijk toegelaten worden, indien:

- er twijfel bestaat of de desbetreffende leerling de orde, rust of veiligheid op school zal verstoren;
- de ouders schriftelijk kenbaar maken, dat indien de leerling de rust, orde of veiligheid verstoort, zij hun medewerking zullen verlenen aan het onderzoek voor en plaatsing op het speciaal onderwijs of een andere vorm van onderwijs;
- de school de vereiste zorg kan verlenen;
- het aantal leerlingen met gedrags- en / of leerproblemen, in de te plaatsen groep, nog hanteerbaar is (ook in relatie tot de groepsgrootte).

De voorwaardelijke plaatsing moet schriftelijk gemeld worden bij de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.

In deze situatie geldt bovendien dat,

- de directie van de school na maximaal één schooljaar beslist of de voorwaardelijke plaatsing omgezet wordt in een definitieve plaatsing. Als dat het geval is, moet het besluit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.
- Indien de leerling de orde, rust of veiligheid verstoort en/ of de ouders weigeren hun medewerking te verlenen aan onderzoek voor en/of plaatsing op het Speciaal Onderwijs, kan de leerling verwijderd worden. Hier moet de standaard verwijderingsprocedure worden gevolgd. Het verschil tussen de voorwaardelijke plaatsing en de definitieve plaatsing is gelegen in het feit dat bij een voorwaardelijke plaatsing eerder tot verwijdering kan worden besloten dan bij een definitieve plaatsing.



3. Een kind met een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement (OJA), niet voldoet aan de navolgende voorwaarden dan wel de ouders en/of de school niet aan de navolgende voorwaarden kunnen voldoen:
- ❑ de noodzakelijke aanpassingen qua gebouw en/of materieel moet gerealiseerd worden;
  - ❑ de noodzakelijke personele inzet moet realiseerbaar zijn;
  - ❑ de noodzakelijke expertise moet aanwezig of beschikbaar zijn;
  - ❑ de noodzakelijke zorgbreedte, inclusief de ambulante begeleiding moet voorhanden zijn;
  - ❑ het kind moet voldoende aanspreekbaar zijn;
  - ❑ het kind moet voldoende kunnen functioneren in de groep;
  - ❑ het kind moet zindelijk zijn; Indien dit onmogelijk is, dienen ouders voor verschoning zorg te dragen;
  - ❑ de ouders moeten voldoende ondersteuning toezeggen (bijvoorbeeld excursies en schoolreisjes e. d.).

In deze situatie geldt bovendien:

- ❑ de aanmelding dient tijdig plaats te vinden, zodat de school voldoende tijd heeft om de noodzakelijke informatie in te winnen (expertisecentrum, literatuur, medisch dagverblijf, steunpuntschool e.d.).
- ❑ de school bepaalt, afhankelijk van de aard van de handicaps en de omstandigheden, het maximaal toelaatbare aantal gehandicapte leerlingen, waarbij in principe niet meer dan één gehandicapte leerling per groep geplaatst kan worden.
- ❑ de opname in een groep kan, met inachtneming van de wettelijke regels, geleidelijk plaatsvinden.
- ❑ op het moment dat de school ervaart dat het kind niets meer geboden kan worden in de ontwikkeling, dat het kind de school ontgroeit of dat het kind gaat disfunctioneren, wordt van de ouders verwacht dat zij medewerking verlenen aan onderzoeken voor en/of plaatsing op het speciaal onderwijs of een andere vorm van onderwijs.

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van Prokind is aangesloten bij het samenwerkingsverband Kindkracht voor primair onderwijs op Voorne Putten Rozenburg. Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SWV Kindkracht. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SWV Kindkracht kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, Fred Moll, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SWV Kindkracht is:

Gemeenlandsedijk Noord 26c

3216 AG Abbenbroek

E-mail [onderwijsloket@swvkindkracht.nl](mailto:onderwijsloket@swvkindkracht.nl)

Website [www.swvkindkracht.nl](http://www.swvkindkracht.nl)

Op de website van SWV Kindkracht is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.



### 7.3.5 Rol van de ouders

Zoals hierboven al genoemd, spelen de ouders bij alle hierboven omschreven procedures, plaatsingen en eventuele verwijzingen van leerlingen een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en waar nodig wordt om hun toestemming gevraagd.

## 7.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Op alle openbare basisscholen in Spijkenisse wordt op speciale ouderavonden voorlichting gegeven door het Openbaar Voortgezet Onderwijs 'De Ring van Putten' en 'De Eilanden'. De leerlingen van groep 8 gaan ook bij deze scholen op bezoek. Daarnaast heeft u de mogelijkheid de scholenmarkt te bezoeken die in november in Spijkenisse wordt gehouden.

De procedures rond de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zijn in overleg tussen de beide (openbare) vormen van onderwijs vastgelegd door de BOVO-commissie. De basisscholen geven op basis van hun eigen indrukken in januari een voorlopig advies aan de ouders. Na het afnemen van de eindtoets basisonderwijs wordt het voorlopig advies omgezet in een definitief advies. De uiteindelijke keuze van voortgezet onderwijs is de verantwoording van de ouders. Er bestaat een geregeld overleg tussen de openbare scholen van voortgezet en basisonderwijs, ook over 'afgeleverde' leerlingen.

### Deelname aan de centrale-eindtoets

Voor de leerlingen van groep 8, die aan het einde van het schooljaar naar het Voortgezet Onderwijs gaan, wordt er ieder jaar een schooladvies gegeven. Met dit advies kunt u samen met uw kind een school voor voortgezet onderwijs kiezen en uw kind daar aanmelden. Naast het advies van de basisschool is het wettelijk verplicht om als tweede gegeven bepaalde toets gegevens aan de school van voortgezet onderwijs te leveren.

Binnen de Stichting Prokind-Scholengroep is vanaf dit schooljaar afgesproken de IEP toets af te nemen als eindtoets van groep 8. De eindopbrengsten van het basisonderwijs werden d.m.v. deze eindtoets geëvalueerd. Daarnaast kregen de ouders een overzicht van het onderwijs dat goed bij hun kind(eren) aansluit.

In de afgelopen jaren heeft het onderwijs een leerlingvolgsysteem ontwikkeld, die de doorgaande lijn en ontwikkeling van de leerlingen duidelijk en goed in kaart brengt. De school kan aan de hand van deze gegevens een goed advies geven voor het vervolg onderwijs.

Om de opbrengsten van het onderwijs te verantwoorden en een inschatting te geven van het vervolgonderwijs voor onze leerlingen gebruiken wij de tussentijdse toetsen van het CITO, de drempeltoets. Voor de leerlingen met een mogelijk advies van LeerWegOndersteunendOnderwijs (LWOO) wordt de NIO/NPVJ afgenomen. Voor Zorgleerlingen na afname van de M8 (screeningsmoment uit het LOVS van de school) wordt een tweede ronde ingezet voor het afnemen van de NIO/NPVJ. Voor leerlingen die aangemeld worden voor Leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs en/of praktijkonderwijs geldt dat de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem of de vereiste toetsen voor de aanmelding bij de Verwijzingscommissie van het Samenwerkingsverband Kindkracht volstaan.

## 7.5 Vertrek naar een andere basisschool

Wanneer uw kind naar een andere basisschool vertrekt, bijv. wegens verhuizing, dan stellen wij voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport over uw kind op. Wij vragen u dit rapport te tekenen voor gezien, waarna wij het opsturen naar de nieuwe school. Daarna ontvangt u van ons een kopie van het rapport.



## 7.6 Buitenschoolse activiteiten voor leerlingen

Naast activiteiten gericht op onderwijs doet 'de Vuurvogel' mee aan zoveel mogelijk activiteiten die in Spijkenisse georganiseerd worden voor scholen. Daarbij zijn o.a. bepaalde activiteiten na schooltijd (bijv. schaken); sportdag; sporttoernooien als basketbal, korfbal, voetbal enz.; schoolreisje; excursies; verkeersexamen; bezoeken 'de Stoep'; bibliotheekbezoek, etc.

## 7.7 Vrijstelling van bepaalde onderdelen van het onderwijs

In principe doen de leerlingen op 'de Vuurvogel' mee aan alle gemeenschappelijke schoolactiviteiten. In de eerste plaats betreft het hier natuurlijk het onderwijs in de verschillende vakken, maar bijvoorbeeld ook gemeenschappelijke excursies voor zover ze in lestijd gehouden worden.

Het is echter - bijvoorbeeld op grond van godsdienstige overtuiging - mogelijk dat uw kind vrijstelling krijgt van bepaalde lessen of gemeenschappelijke schoolactiviteiten. Wanneer u meent dat uw kind voor een bepaalde les of activiteit voor deze vrijstelling in aanmerking komt, kunt u contact opnemen met de directeur.

Wanneer uw kind vrijstelling krijgt, betekent dat niet dat uw kind op de tijdstippen van de les(sen) of activiteiten vrij is van school. In het kader van de leerplicht zal in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een alternatief programma worden aangeboden. Dit programma wordt in principe in het gebouw van 'de Vuurvogel' op de normale lestijden gevolgd.

## 7.8 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Scholen van Prokind werken aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat. Elke school hanteert een school specifiek programma waarbij de onderwijskundige en pedagogische visie handen en voeten krijgt.

Toch kan, ondanks proactief beleid, ongewenst gedrag voor komen. Wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht/dreigt te worden toegebracht, of wanneer het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord, treedt een protocol in werking. Bij de overweging over te gaan tot schorsing of verwijdering, weegt het directielid de ernst van de situatie af tegen de proportionaliteit en doelmatigheid van de maatregel.

Voorbeelden van ernstig agressief gedrag kunnen zijn:

- ernstig agressief gedrag, zoals vechten, bijten, slaan, schoppen, treiteren, enz.
- vandalisme, vernielingen, diefstal. ernstig digitaal, verbaal geweld: beledigen, vloeken, schelden, bedreigen.
- seksueel getinte handelingen
- misbruik van mobiele telefoon in het nadeel van medeleerlingen en/of leraren

Als de directie van een school ordemaatregelen wil nemen, kan zij kiezen uit schorsing en/of verwijdering. Alvorens een besluit tot verwijdering te nemen, dient het college van bestuur het voornemen tot verwijdering schriftelijk (aangetekend) en gemotiveerd aan de ouders kenbaar te maken. Het college van bestuur hoort de ouders, de directie en eventueel de betrokken leraren over dit voornemen. Na het horen neemt het college van bestuur een besluit over de verwijdering. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het college van bestuur een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het college van bestuur binnen 4 weken. Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk wanneer het college van bestuur ervoor heeft (laten) zorgdragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.





## 8 DE LEERKRACHTEN

De meeste leerkrachten die binnen 'de Vuurvogel' werkzaam zijn, hebben een taak als groepsleerkracht. Zoals al eerder in deze gids vermeld, is de groepsleerkracht als eerste verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het onderwijs in de dagelijkse praktijk. In het vervolg van dit hoofdstuk vindt u een aantal onderwerpen, die met het onderwijs in de dagelijkse praktijk te maken hebben.

### 8.1 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht altijd vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken parttime. Bovendien moet elke fulltime leerkracht wettelijk verplicht compensatie opnemen. In principe hebben alle groepen dan ook twee leerkrachten, hetzij een fulltime leerkracht die vervangen wordt i.v.m. compensatie, hetzij twee parttime leerkrachten.

Zoals U wellicht weet, dreigt er een tekort aan leerkrachten in het basisonderwijs te ontstaan. Dit is nu al te merken door het tekort aan invalkrachten. Op 'de Vuurvogel' hebben wij de vervanging van afwezige leerkrachten als volgt geregeld:

- Indien mogelijk wordt er ingevallen door een invalleerkracht, dit wordt bovenschools geregeld d.m.v. de vervangingspool van Randstad.
- Indien mogelijk wordt er ingevallen door de andere leerkracht van de groep (bij parttimers) of door parttimers die in een andere groep lesgeven op 'de Vuurvogel'.
- In gevallen waar geen inval beschikbaar is, worden groepen samengevoegd volgens een vast schema.
- In principe worden er geen groepen naar huis gestuurd. Er ontstaat in principe dus geen lesuitval.



## 8.2 Begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's en andere opleidingen

'De Vuurvogel' is stageschool voor de Hoge School Rotterdam en biedt elk schooljaar plaats aan stagiaires van de PABO (opleiding voor leerkracht basisonderwijs) en aan een aantal stagiaires van het Zadkine-college, van de opleiding voor klassenassistenten of onderwijsassistenten.

Wij vinden het belangrijk dat studenten in de gelegenheid worden gesteld de voor hun opleiding benodigde ervaring op te doen, zeker gezien het dreigende tekort aan leerkrachten. Wanneer stagiaires worden ingezet, gebeurt dit altijd onder eindverantwoordelijkheid van een leerkracht van 'de Vuurvogel'.

In de loop van het cursusjaar zal naast de 'gewone' stagiaires een LIO-stagiaire voor lesgevende taken worden ingezet. Een LIO-stagiaire is een leerkracht, die als laatste onderdeel van de opleiding zelfstandig lesgeeft in een groep. Omdat de stage het laatste onderdeel van de opleiding vormt, is deze leerkracht in principe even goed gekwalificeerd als een leerkracht, die net het PABO-diploma gehaald heeft. Er wordt echter wel extra begeleiding gegeven door een leerkracht en een directielid. Deze begeleiding is bij een dergelijke stage verplicht.

## 8.3 Scholing van leerkrachten

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten hun vaardigheid op peil houden om kwalitatief goed onderwijs aan uw kind(eren) te geven. Daarom is het noodzakelijk dat leerkrachten zich regelmatig verdiepen in nieuwe of andere ontwikkelingen van het onderwijs. Ook de maatschappij vraagt van leerkrachten om 'bij' te blijven op hun vakgebied. Het is daarom nodig dat leerkrachten zich regelmatig (laten) nascholen. Ook daarmee kan een belangrijk deel van de missie van het openbaar onderwijs in Spijkenisse (bijv. 'het geven van stimulerend onderwijs') worden bereikt.

Net als in het vorige schooljaar hebben we op 'de Vuurvogel' afgesproken, dat het accent van de nascholing het komende schooljaar zal liggen op teamscholing i.p.v. op scholing n.a.v. individuele behoeften. Daardoor bestaat op 'de Vuurvogel' de nascholing van leerkrachten het komende schooljaar vooral uit:

- Studiemiddagen Daltononderwijs (borging Daltononderwijs)
- Voor individuele leerkrachten: wettelijk verplichte cursussen en cursussen die ontstaan uit een ad-hoc behoefte, voor zover ze passen binnen het nascholingsplan en het nascholingsbudget van 'de Vuurvogel'. Dit jaar staan o.a. cursussen t.a.v. didactiek (manier waarop lesgegeven moet worden) op de rol.
- Voorts worden er door het Samenwerkingsverband nog professionaliseringsdagen georganiseerd.



## 9 DE OUDERS

### 9.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn uw kinderen die op 'de Vuurvogel' zitten. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Ouderbetrokkenheid is voor ons niet hetzelfde als 'het meedoen aan allerlei ouderactiviteiten'. Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de vorming van de leerlingen, maar die beide verantwoordelijkheden hebben ook iets gemeenschappelijks. Wij vinden het daarom belangrijk u de mogelijkheid te bieden op verschillende aspecten van 'de Vuurvogel' uw invloed uit te oefenen. In de volgende hoofdstukken kunt u lezen hoe dat kan.

Maar wij willen ook graag vertellen wat wij van u als ouder verwachten. Wij vinden het belangrijk dat u uw kind uitgerust naar school laat gaan. Als uw kind niet kan komen verwachten wij van u dat u ons dat meldt en ook bij problemen vinden wij het fijn als u daarover met ons contact opneemt. Verder is het vaak zo, dat als u aan uw kind laat merken 'tevreden' te zijn over de school en wat hij of zij daar doet, uw zoon of dochter gestimuleerd wordt positief naar de school te kijken. Dit kan dan weer een bijdrage zijn aan een 'succesvolle' ontwikkeling op school van uw kind.

Wij vinden het echter ook belangrijk te weten wat u echt van 'de Vuurvogel' vindt. Daartoe houden wij van tijd tot tijd een oudertevredenheidspeiling.

### 9.2 Informatie aan ouders over het onderwijs en de school

Wij proberen u als ouder op zoveel mogelijk manieren goed te informeren. De informatie valt eigenlijk uiteen in twee delen, namelijk informatie over (de resultaten van) het onderwijs aan uw kind, en algemene informatie (over de school).

### 9.3 Privacybeleid op school

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie dezelfde privacywetgeving geldt. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt niet meer.

Scholen hebben iets langer de tijd gekregen om deze wet goed in te voeren. Prokind scholengroep is eind schooljaar 2017-2018 gestart met de invoering en verwacht in het schooljaar 2019-2020 alles op orde te hebben met betrekking tot de AVG.

De huidige stand van zaken met betrekking tot het invoeren van de AVG op al onze scholen kunt u nalezen op de website van Prokind scholengroep ([www.prokind-scholengroep.nl](http://www.prokind-scholengroep.nl)) onder het kopje ouders -> privacy - AVG.

U vindt hier ook het nieuwe privacyreglement en de bijbehorende privacyverklaring, goedgekeurd door onze GMR.



### **Digitaal leermateriaal**

De school maakt gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. In het kader van de AVG worden er met de leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

### **Foto's en video's**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

*Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directie van de school.*

### **Vragen?**

Mocht u specifieke vragen of opmerkingen hebben over ons privacy beleid en de invoering van de AVG dan kunt u mailen naar: [security-officer@prokind-scholengroep.nl](mailto:security-officer@prokind-scholengroep.nl)

## **9.3.1 Informatie over (de resultaten van) het onderwijs aan uw kind**

### **9.3.1.1 Informatieavonden**

In de periode tot eind september worden er informatieavonden gehouden. Op deze avonden kunt u kennis maken met de leerkracht, materialen bekijken waarmee gewerkt wordt en vragen stellen over het te volgen programma. De ouders van groep 8 krijgen ook informatie over het voortgezet onderwijs.

### **9.3.1.2 Kijkmiddagen**

Op onze school kennen we geen extra ingelaste kijkmiddagen. U als ouder/verzorger bent van harte welkom om het werk van uw zoon/dochter te bekijken. De bedoeling is dat de leerlingen hun werk aan de ouders laten zien. Het is dus niet de bedoeling dat de leerlingen op de gang spelen als de ouders het werk bekijken.

De kijkmomenten zijn geen gespreksmomenten. U kunt dus niet met de leerkracht van gedachten wisselen over uw zoon of dochter. Daarvoor zijn de gespreksmomenten. In geval u met de groepsleerkracht in gesprek wilt, kunt u een afspraak maken.



### 9.3.1.3 Rapportage van de leervorderingen en het welbevinden van de leerlingen

Leerlingen van o.d.s. de Vuurvogel krijgen vanaf eind groep 1 een rapport. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen drie maal per jaar een rapport. Na ongeveer 13 weken verschijnt het eerste rapport, rapport 2 en 3 ontvangt u na ongeveer 26 en 40 weken. De rapporten zijn gebaseerd op toetsen die wij de kinderen volgens de methoden afnemen. Wij beoordelen dit met cijfers.

Wij vinden het belangrijk om u iets te vertellen over het gedrag en de werkhouding van uw kind. Binnen het daltononderwijs beoordelen wij ook elementen vanuit de Daltonpijlens. Al deze items beoordelen wij met letters.

Is er op het rapport een vakje open gelaten, dan betekent dit dat er van dat onderdeel te weinig gegevens zijn om een oordeel over te geven. Dit onderdeel volgt dan op het volgende rapport.

#### **Beoordeling in het rapport:**

De beoordelingen worden gegeven door middel van de cijfers: **4 t/m 10**

of de letters: **g** (goed), **v** (voldoende), **m** (matig) **of o** (onvoldoende)

De cijfers worden gegeven voor de vakken: taal, rekenen en wereldoriëntatie



Overzicht inhoud rapporten:

	Na ± 13 weken	Na ± 26 weken	Na ± 39 weken
<b>Groep 1</b>			RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> <li>• Eigen rapport</li> </ul> Leerlijnen CITO E1
<b>Groep 2</b>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> Leerlijnen	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> Leerlijnen CITO M2	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> <li>• Eigen rapport</li> </ul> Leerlijnen CITO E2
<b>Groep 3 EN 4</b>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsasp.</li> <li>• Daltonasp.</li> </ul>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> <li>• Eigen rapport</li> </ul> CITO	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> CITO
<b>Groep 5 EN 6</b>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsasp.</li> <li>• Daltonasp.</li> </ul>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> <li>• Eigenrapport</li> </ul> CITO	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> CITO
<b>Groep 7 EN 8</b>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> <li>• Eigenrapport</li> </ul>	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> CITO	RAPPORT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling</li> <li>• Gedragsaspecten</li> <li>• Daltonaspecten</li> </ul> CITO



### 9.3.1.4 Ouder-kind-gesprekken

Tijdens de ouder-kind-gesprekken die we houden, wordt over de resultaten en het welbevinden van uw kind gesproken worden. Natuurlijk kunt u tijdens deze gesprekken ook allerlei andere zaken die uw kind aangaan met de leerkracht bespreken. Aan het begin van het schooljaar hebben we het verwachtingsgesprek ingepland staan. Halverwege het schooljaar staat er een voortgangsgesprek gepland en aan het eind van het schooljaar een evaluatie-/reflectiegesprek.

## 9.4 Algemene informatie (over de school)

### 9.4.1 De weekbrief

De weekbrief komt elke vrijdag uit en wordt digitaal via het ouderportal PARRO aangeboden. Tevens is de weekbrief op de website te lezen en te downloaden. In de weekbrief vindt u alle relevante informatie voor de daaropvolgende week. In principe geven wij tussendoor zo weinig mogelijk 'losse' briefjes mee. De weekbrief komt altijd uit en is daardoor de belangrijkste informatiebron van de school.

### 9.4.2 Website

Op onze website staat deze schoolgids vermeld; daarnaast worden de nieuwsbrief en andere wetenswaardigheden op de website geplaatst. Ook worden foto's van diverse activiteiten gepubliceerd; *wanneer uw kind niet, via een foto, op de website mag, dient u dat aan ons door te geven!*

### 9.4.3 Onderwijsgids primair onderwijs

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geeft elk jaar een onderwijsgids uit, getiteld 'De Basisschool, gids voor ouders en verzorgers'. De gids is bestemd voor de ouders van iedere leerling in het basisonderwijs. De gids geeft informatie over rechten, plichten en mogelijkheden binnen het onderwijs. Informatie kunt u digitaal vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs>

### 9.4.4 Inspraak

Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Het aantal leden van zo'n MR is afhankelijk van de grootte van de school. De ene helft van de MR bestaat uit (gekozen) leerkrachten, de andere helft uit (gekozen) ouders. Ieder jaar treden een aantal leden af. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten dan open plekken zijn, volgen er verkiezingen. De onderwerpen die besproken worden gaan over plannen voor de school vanuit de gemeente of de directie. Ook kunnen meer algemene zaken besproken worden. In een reglement is de inspraak precies geregeld. De vergaderingen zijn openbaar en worden in de weekbrief vermeld. De medezeggenschapsraad is niet de enige commissie waarin ouders hun mening kenbaar kunnen maken.

Op 'de Vuurvogel' hebben we ook een oudervereniging, de Ouderraad. Zij houdt zich bezig met het organiseren van festiviteiten als Sinterklaas, Kerst enz.. De Ouderraad heeft daarbij ook hulp nodig van andere ouders. Daarom organiseert de Ouderraad regelmatig werkochtenden, waar samen met andere ouders activiteiten worden voorbereid. Tevens organiseert de Ouderraad de schoolreis en andere buitenschoolse activiteiten. De Ouderraad legt verantwoording af t.a.v. het bestede schoolfonds op de jaarlijkse ouderavond.



In de hal van de onderbouw hangt de Ouderraad -brievenbus. Dit is een blauwe brievenbus waarin u altijd suggesties kwijt kunt. Ook kunt u hierin de strookjes deponeren, wanneer u zich opgeeft voor bepaalde activiteiten.

#### 9.4.5 Leerlingenraad

In het schooljaar 2012-2013 is de eerste leerlingenraad geïnstalleerd. De leerlingenraad houdt ieder jaar verkiezingen, om de leerlingenraad vanaf groep 5 met een nieuw lid aan te vullen. Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school van leerlingen bevorderen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.

#### 9.4.6 Ouderactiviteiten

Ook dit jaar is er weer volop gelegenheid om als ouder in praktische zin betrokken te zijn bij het schoolgebeuren. Naast de hulp van de ouderraad en de hulpouders voor de activiteiten, krijgen we ook nog assistentie van andere ouders op andere gebieden. Ook bij de uitvoering van een project kan vaak op de hulp van ouders worden gerekend.

In de weekbrief worden regelmatig de activiteiten vermeld, waarbij we ouderhulp kunnen gebruiken.

#### 9.4.7 Overblijfmogelijkheden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen leerlingen tussen de middag overblijven. Het overblijven op onze school wordt georganiseerd door en onder verantwoordelijkheid van de SKS. In samenwerking met een aantal vrijwilligers met een beroepskracht vanuit de SKS, eten de kinderen in de centrale hal (de aula) van de school.

Als u uw kind wilt laten overblijven, moet u een contract met de SKS afsluiten. Voor verdere info verwijzen we naar onze website (kopje schoolgids, overblijf).

#### 9.4.8 Buitenschoolse opvang

Prokind scholengroep heeft een contract afgesloten met de SKS betreffende buitenschoolse opvang. Het betreft voor - en na schoolse opvang. Ouders die gebruik willen maken van de BSO moeten zich melden bij de SKS. **De SKS maakt in onze wijk gebruik van de locatie SAM SAM (Bij Deltasport)**

Als u de volledige overeenkomst tussen Prokind scholengroep en de SKS wilt nalezen, ga dan naar [www.prokindscholengroep.nl](http://www.prokindscholengroep.nl).





## 9.5 Contact en overleg leraar en ouders over kind betreffende leervorderingen en/of bij problemen

Over de contacten tussen ouders en leerkrachten is in vorige hoofdstukken ondertussen al veel gezegd. Recapitulerend is het zo dat het personeel van onze school vanzelfsprekend altijd voor iedereen te spreken is, maar wel - met uitzondering van dringende aangelegenheden - **na** schooltijd. Op sommige dagen komt het niet zo goed uit, omdat er dan personeelsvergadering is.

Wilt u de juf of meester voor schooltijd niet te lang aan de praat houden, want de lessen moeten om half 9 beginnen. Ouders van de groepen 1 t/m 4 kunnen in de klas afscheid nemen van hun kind(eren) voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de ouders in de hal afscheid nemen van hun kind. De leerkrachten staan bij de ingang van klas als u een mededeling te doen heeft of een vraag wilt stellen.

**Heel fijn is het als u van tevoren even een afspraak maakt.**

Voor gesprekken over het rapport (zie hoofdstuk 9.2), Cito-toetsen, e.d. en/of een gesprek met directie of intern begeleider wordt u uitgenodigd. Voor wat betreft overleg met ouders bij problemen (ook bij aanvragen, onderzoeken, tests, enz.) maken we afspraken.

### 9.5.1 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt "actief" geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt "passief" geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die "actief" wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de weekbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder ("passief" geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

## 9.6 Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze scholen. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school.

Lokatie ods de Vuurvogel : Fred Moll tel:0181-624186

Lokatie de Kameleon : Melissa Post tel: 0181-623007

De contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.



Mocht de kwestie na overleg voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de bestuurder van Prokind. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), waarbij Prokind is aangesloten. Het beleid van de LKC is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de LKC zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de LKC de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en - indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst - de zaak voor te leggen aan de bestuurder van Prokind. U kunt op de website van Prokind scholengroep [www.prokind-scholengroep.nl](http://www.prokind-scholengroep.nl) de klachtenregeling vinden en de uitgebreide klachtroute.

Het adres van de bestuurder van Prokind is:

De heer M. van Riel

Theemsweg 57

3201 LT Spijkenisse

T: 0181-635439

E: [info@prokind-scholengroep.nl](mailto:info@prokind-scholengroep.nl)

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de bestuurder van Prokind hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (Inspectie van het Onderwijs), T: 0900-1113111.

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Prokind.

De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

De heer E. Olijkan en mevrouw E. Rietveld zijn de externe vertrouwenspersonen van Prokind. Zij zijn bereikbaar op T: 010-4071599 of E: [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl).

Mocht u toch meteen een officiële klacht willen indienen, dan kunt u contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC) ondergebracht bij Onderwijsgeschillen. Het adres van Onderwijsgeschillen is:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030-2809590

E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)



## 9.7 Sponsoring

Sponsoring is een fenomeen dat steeds vaker voorkomt in het basisonderwijs. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Advertenties
- Uitdelen van producten
- Sponsoren van activiteiten
- Sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur e.d.

Om ervoor te zorgen, dat sponsoring geen ongewenste effecten heeft op het onderwijs aan uw kind(eren), heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen samen met vijftien organisaties een convenant ondertekend. Hierin staan afspraken over hoe scholen met sponsoring dienen om te gaan. De uitgangspunten daarvan zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

In de brochure 'Sponsoring, waar praten we over' van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen worden deze uitgangspunten nader toegelicht. Op 'de Vuurvogel' onderschrijven we de hierboven genoemde uitgangspunten en houden wij ons aan de richtlijnen zoals in het convenant vastgelegd.

## 9.8 Schoolverzekering voor leerlingen

Bij 'grote' excursies zoals schoolreizen sluit de school een aanvullende verzekering af, die de gangbare risico's van een dergelijke excursie dekt. Tijdens de dagelijkse lespraktijk - inclusief 'kleine' excursies - kan de school aansprakelijk worden gesteld voor schade of letsel, wanneer deze door onachtzaamheid van een leerkracht ontstaat. Als geoordeeld wordt dat er daadwerkelijk sprake is van onachtzaamheid, is de school verzekerd via het schoolbestuur. Daar waar er sprake is van situaties, die 'normaal' in de dagelijkse praktijk voorkomen - b.v. een leerling die struikelt en een gat in zijn broek valt - is er in principe geen sprake van onachtzaamheid en is de school niet aansprakelijk voor schade of letsel.

Ouders die voor hun leerling een verzekering willen om aanvullende risico's te verzekeren, wordt aangeraden dit privé te regelen.



## 9.9 Ouderbijdragen

Aan primair onderwijs zijn geen verplichte ouderbijdragen verbonden. Toch vragen bijna alle scholen een vrijwillige bijdrage voor bepaalde activiteiten. Op 'de Vuurvogel' wordt u na inschrijving van uw kind gevraagd akkoord te gaan met de betaling van de ouderbijdrage. Daarbij wordt duidelijk gewezen op het vrijwillige karakter van de bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld in overleg met de ouders op de jaarlijkse ouderavond van de Ouderraad. Datum van deze vergadering is nog niet vastgesteld. Dat betekent dus dat de bedragen die voor dit schooljaar gaan gelden, bij aanvang van het schooljaar 2018-2019 gebaseerd zijn op de contributie van schooljaar 2017-2018. Zonder wijziging, vastgesteld op de ouderavond, gelden voor het schooljaar **2018-2019** de volgende bedragen:

Ouderbijdrage per leerling per		
	Ouderbijdrage "gespreide schoolreis"	Schoolfonds
groepen 1/2	€ 31,-	€26,50
groepen 3 t/m 4	€ 31,-	€26,50
groepen 5 t/m 7	€ 31,-	€22,00
groep 8	€131,- (incl. werkweek)	€22,00

De hoogte van de ouderbijdrage voor schoolfonds, schoolreis, mini avondvierdaagse (groepen 1 t/m 4) en werkweek wordt na vaststelling op de jaarvergadering vermeld in de nieuwsbrief. Het schoolfonds wordt gebruikt om allerlei activiteiten te kunnen uitvoeren, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstdiner, lunch op de lentedag, afscheid groep 8 enz.

De dag van de 'gespreide schoolreis' is een gewone wettelijk verplichte schooldag. De gespreide schoolreis is een onderdeel van het curriculum. Bij inschrijving heeft u akkoord voor deelnamen aan de geplande activiteiten. Gaat uw kind niet mee met "de gespreide schoolreis" dan krijgt uw kind deze dag gewoon les op school

Als Ouderraad willen wij de geplande activiteiten voor uw kind(eren) organiseren. Als uw kind(eren) zonder betaling meedoen aan de activiteiten, betekent dit in de praktijk dat andere ouders de activiteiten voor uw kind(eren) betalen.

Als Ouderraad willen wij de kosten voor de activiteiten, voor iedereen, zo laag mogelijk houden, vandaar dat wij aan alle ouders vragen de ouderbijdrage te voldoen.

Bij betalingsmoeilijkheden is de Ouderraad (en eventueel de school) bereid een betalingsregeling te treffen of - indien noodzakelijk- een tegemoetkoming te geven.



## 9.10 Schoolgericht maatschappelijk werk

In Spijkenisse is in het schooljaar 1998/1999 een proefproject schoolgericht maatschappelijk werk gestart. Dit project is door de gemeente Spijkenisse opgezet om de zorg rond de kinderen op school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De uitvoering is in handen gegeven van de Zorg en Welzijn Groep, afdeling Algemeen Maatschappelijk Werk te Spijkenisse. Het proefproject is gestart op een aantal scholen in Spijkenisse, waaronder "de Vuurvogel". Om in aanmerking te komen voor het project, moet een school o.a. een goed werkende zorgstructuur kunnen bieden. Mede daardoor is de Vuurvogel door de gemeente uitgekozen om als proefschool te dienen. Ook in dit schooljaar is aan de school een schoolgericht maatschappelijk werkster verbonden. Haar naam is Franka de Ruiters.

In samenwerking met de leerkrachten zal zij de zorg rond de kinderen op school alle aandacht geven. Franka is maatschappelijk werkster van beroep en ervaren in het omgaan met problemen en vragen die o.a. met gedrag en opvoeding te maken hebben.

Met welke vragen en problemen kunt u bij haar terecht?

- Er zijn problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u er mee moet omgaan.
- Thuis zijn er spanningen en uw kind neemt dit mee naar school.
- Er is een overlijden in de familie geweest of er heeft een scheiding plaatsgevonden en dat heeft niet alleen u maar ook uw kind erg aangegrepen.

Zo zijn er nog tal van andere vragen rond het kind die u met de schoolgericht maatschappelijk werkster kunt bespreken. De schoolgericht maatschappelijk werkster werkt nauw samen met de interne begeleider van onze school, Fred Moll.

Hoe werkt een maatschappelijk werkster?

U kunt via de school of zelf contact opnemen met Franka de Ruiters. In een gesprek zal zij met u kijken naar uw vraag of probleem. Franka is vooral op school om te kijken hoe problemen met en rond het kind voorkomen kunnen worden. Als er langer durende hulpverlening nodig is voor het kind of het gezin, is zij op de hoogte van de mogelijkheden hiervoor. Samen met u kijkt zij welke hulpverlening dan gewenst is en zal u verwijzen.

Privacy:

De maatschappelijk werkster is gehouden aan het privacy reglement van de Zorg en Welzijn Groep en zal zonder uw toestemming geen privé informatie aan de school verstrekken. Wel is het in het belang van uw kind dat bepaalde afspraken ook bekend zijn bij de leerkrachten.

**Waar kunt u Franka de Ruiters bereiken?**

Franka heeft op dinsdagmorgen van 11.00 uur tot 12.00 uur spreekuur op 'de Vuurvogel'. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Verder is zij op de dinsdagochtenden voor u telefonisch bereikbaar op het telefoonnummer van de school, 624186 of op het mobilenummer 06-20411789. U kunt ook via de leerkracht of de interne begeleider een afspraak maken. Op de dagen dat Franka de Ruiters niet op school aanwezig is, kunt u telefonisch contact opnemen met Careyn onderdeel van het CJG, telefoonnummer 0181679859 of via de e-mail: [f.deruiters@careyn.nl](mailto:f.deruiters@careyn.nl)



## 10 DE ONTWIKKELINGEN VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Een school is continu in beweging. Jaarlijks worden op initiatief van de school zelf, stichting Pro-kind scholengroep of de regering een aantal onderwerpen vernieuwd, herzien of voor de eerste maal binnen een school ingevoerd. Voor het komende schooljaar richten wij ons vooral op:

- Borging "Dalton-onderwijs"
- Sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen (waaronder "pesten")
- Vervolg van opzetten kwaliteitsbeleid
- De uitdagende school; vervolg van ontwikkelingen zoals: dagtaak, weektaak, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid leerlingen en instructietafel.
- Training leerkracht (-Dalton-) vaardigheden
- Professionaliseringsdagen
- Borging Top-onderwijs

### 10.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Een school heeft vele externe contacten. Wij vinden het van belang om goede relaties te onderhouden met zoveel mogelijk instanties, die ons functioneren positief kunnen beïnvloeden. Hierbij gaat het o.a. om de volgende instanties:

- **Bibliotheek:** Onze school is lid van de openbare bibliotheek Spijkenisse. Er worden per jaar door een aantal groepen bezoeken aan de bibliotheek gebracht. Doel is in de eerste plaats om er de weg te leren vinden (bijv. omgaan met de SISO-codering) en verder het bevorderen van het lezen en het leesplezier.

- **de Stoep/ Centrum voor de Kunsten:** We brengen regelmatig met groepen een bezoek aan de Stoep in het kader van de culturele vorming van het kind. De Stoep biedt o.a. aan:

- toneel- en dansvoorstellingen;
- lessen over muziekinstrumenten van een bepaalde soort (bijv. slagwerk) en de erbij horende muziek

- **Andere basisscholen uit de gemeente:** Wij achten goed overleg met andere basisscholen in de gemeente Spijkenisse van belang, o.a. om regelingen uit te werken die voor alle scholen gelden, om het plannen van buitenschoolse evenementen te coördineren en om - waar wenselijk - gebruik te maken van elkaars kennis en kunde.

- **SBO:** Als school maken wij - waar wenselijk - via het Kindkracht-platform gebruik van de deskundigheid van de SBO-school 'de Tandem'. Het personeel van de SBO-school kan hulp bieden aan leerkrachten en aan de interne begeleider. Ook bij een eventuele verwijzing is een goede relatie met de SBO-school van belang.

- **Samenwerkingsverband Kindkracht:** Waar wenselijk kan een beroep worden gedaan op ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Dit wordt altijd via het HIA-traject vastgesteld.



- **Buurtnetwerk jeugdhulpverlening:** 'De Vuurvogel' maakt deel uit van een buurtnetwerk jeugdhulpverlening. Het doel van een buurtnetwerk jeugdhulpverlening is het verminderen van het aantal opvoedingsproblemen door het verzorgen van een vroegtijdige en optimaal afgestemde hulpverlening. Dit doel wordt gerealiseerd via twee hoofdlijnen:

- Het bieden van passende hulp en ondersteuning bij gesignaleerde problematiek van een kind (individuele preventie);
- Het initiëren van preventieve activiteiten op basis van de verzamelde gegevens met betrekking tot de gesignaleerde problematiek.

Uitgangspunt is dat problemen bij kinderen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en dat de hulp licht van aard, kort van duur en zo min mogelijk belastend voor ouders en kinderen is. In het buurtnetwerk jeugdhulpverlening zijn vertegenwoordigd:

- de Vuurvogel - intern begeleider en/of directeur
- Gemeente Spijkenisse - consulent leerplicht
- GGD ZHE - schoolarts
- CJG afdeling SGMW - maatschappelijk werker
- Politie Spijkenisse - wijkagent
- SWVB Kindkracht 2808 - trajectbegeleider

- **SKS:** Dit is de Stichting Kinderopvang Spijkenisse. Zij biedt ouders - tegen betaling - naschoolse opvang aan voor hun kind. Wanneer u gebruik maakt van deze naschoolse opvang, wordt uw kind 's middags na schooltijd van school opgehaald per minibusje en naar de opvangplaats gebracht. U kunt na uw werk uw kind dan daar afhalen. Wij voeren overleg over vakantiedata en studiedagen en - indien wenselijk - over leerlingen met problemen.

- **Inspectie:** Wij stellen de mening van de inspectie op prijs, o.a. met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs en de uitvoering van landelijk ingezet beleid in de praktijk. Wanneer de inspecteur een aangekondigd schoolbezoek heeft afgelegd, stellen wij het op prijs wanneer hij/zij de bevindingen en adviezen in een teamvergadering aan de orde wil stellen.

- **Schoolbegeleider Prokind Scholengroep:** Een belangrijke partner van de school is Schoolbegeleider. Zij biedt ons o.a. het volgende aan:

- hulp aan de interne begeleider voor de leerlingen;
- observaties, pedagogisch/didactische en psychologische onderzoeken bij kinderen;
- hulp en advisering bij verdere kwaliteitsverbetering van de school;

- **PABO:** De opleiding voor leraren basisonderwijs waarmee we de meeste contacten hebben, maakt deel uit van de Hogeschool Rotterdam. We vinden het belangrijk dat jonge leerkrachten in spé de kans krijgen om onderwijservaring op te doen. Daarom stellen we jaarlijks een aantal stageplaatsen ter beschikking. Indien we het voor de organisatie van het onderwijs op onze vestiging als wenselijk beschouwen, bieden we eveneens gelegenheid aan LIO-stagiaires om hun stage op onze vestiging uit te voeren.



- **Scholen voor voortgezet onderwijs:** We onderhouden contacten met diverse scholen voor Voortgezet Onderwijs, o.a. met betrekking tot:

- Schoolverlaters
- Informatieavonden voor ouders
- Toelating van leerlingen
- Contactdagen, contactmiddagen en de open dagen
- Contacten met de BOVO-commissie

Ook bieden wij - indien mogelijk - plaats aan stagiaires van deze scholen.

- **Schoolarts:** 'de Vuurvogel' ressorteert onder een schoolartsdienst. Met ingang van het schooljaar 2005-2006 worden de leerlingen uitgebreid onderzocht in de groepen 2 en 7. Dit gebeurt bij de CJG; u ontvangt daarvoor een aparte uitnodiging.
- CJG was voorheen de GGD. Hieronder staat meer informatie weergegeven omtrent de onderzoeken.

Gezond opgroeien, dat wensen we voor alle kinderen. Daarom onderzoekt het centrum voor Jeugd en Gezin(CJG) regelmatig alle kinderen. Al vanaf hun geboorte bekijken we of kinderen gezond groeien en zich geestelijk goed ontwikkelen. Kinderen tot 4 jaar gaan regelmatig naar het consultatiebureau van het CJG. Nu uw kind op de basisschool zit, bezoekt het regelmatig CJG -jeugdgezondheidszorg. Hier kan uw kind terecht tot het 23 jaar is. Hieronder geven we informatie over wat u van de gezondheidsonderzoeken kunt verwachten.

#### **Preventief gezondheidsonderzoek.**

De meeste jonge kinderen zijn kerngezond of voelen zich goed. Maar sommige kinderen hebben weleens lichamelijke klachten of zitten door omstandigheden niet lekker in hun vel. Het gezondheidsonderzoek is voor alle kinderen. Het is er om (gezondheids)problemen vroegtijdig op te sporen. Zo kan het CJG op tijd hulp bieden. Het CJG verwijst het kind als het nodig is door naar een andere organisatie, zodat ernstiger klachten worden voorkomen.

#### **Het CJG-jeugdgezondheidsteam.**

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ\_team) voert het gezondheidsonderzoek uit. In dit team werken de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de doktersassistent samen. Op sommige locaties van het CJG werkt ook een gezinscoach en/of pedagoog(opvoedkundige).

Wat doet het CJG-jeugdgezondheidsteam op de basisschool?

Gezondheidsonderzoek groep 2 door jeugdarts en doktersassistent. In groep 2 van de basisschool ontvangt u een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van uw kind.

Daarnaast krijgt u het verzoek een lijst met vragen over het gedrag van uw kind(SDQ) in te vullen. We praten met u en uw kind over: eten, slapen, spelen met andere kinderen en school..We onderzoeken ook:

- de oren en ogen van uw kind.
- Lengte en gewicht van uw kind.
- Motoriek en lichaamshouding van uw kind.

We bespreken de gezondheid en de ontwikkeling, waaronder de spraak-taalontwikkeling, van uw kind met u.





### Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties: De DTP prik tegen Difterie, Tetanus en Polio en de BMR prik tegen Bof, Mazelen en Rode Hond.

#### Gezondheidsonderzoek groep 7

Als uw kind in groep 7 zit, krijgt u opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Ook krijgt u weer het verzoek een lijst met vragen over het gedrag van uw kind in te vullen (SDQ). De jeugdverpleegkundige van het JGZ team bespreekt met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. U en uw kind krijgen vragen als: heeft uw kind vriendjes, heeft uw kind voldoende zelfvertrouwen, wordt uw kind gepest, heeft uw kind snel ruzie, wat doet uw kind in zijn vrije tijd? De jeugdverpleegkundige van het JGZ team meet de lengte en het gewicht van uw kind en onderzoekt de lichaamshouding. Verder lichamelijk onderzoek wordt alleen uitgevoerd als daar aanleiding toe is. Hebt u op andere momenten vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind dan kunt u een afspraak maken met het JGZ team van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

## 10.3 SISA Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak

Per 1 augustus 2012 is obs de Vuurvogel aangesloten op het SISA signaleringssysteem.

### Wat is SISA?

SISA is een afkorting voor: Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor SIgnaleren en SAmenwerken). Het SISA-signaleringssysteem zorgt er voor dat jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben worden gemeld in een computersysteem.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen zodat ze de juiste resultaten behalen. Het SISA-signaleringssysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

### Wat betekent SISA voor u?

Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste hulp. Wat belangrijk is om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen dat u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

### Privacy in SISA

Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens van de jongeren wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

### Wie doen er mee?

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA?

Kijk dan op: <http://www.sisa.rotterdam.nl/>



## 11 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

De wet schrijft voor dat leerlingen gedurende de schoolperiode van groep 1 t/m 8 7520 uur onderwijs krijgen. Voor onze school zijn de schooltijden in het schooljaar 2013-2014 voor alle groepen gelijk getrokken. Dit betekent dat een leerling in de onderbouw evenveel schooluren in een schooljaar naar school gaat als een bovenbouw leerling. De leerlingen gaan per leerjaar minimaal 940 uur naar school. Dit betekent dat de leerlingen na 8 jaar onderwijs 7520 uur onderwijs hebben gevolgd. In het schooljaar 2018-2019 gaan de leerlingen 941 uur naar school.

De berekening van de schooltijden gebeurt op stichtingsniveau. De school voldoet aan de wet- en regelgeving schooltijden primair onderwijs. De gemaakte uren in de voorliggende schooljaren bedraagt minimaal 940 uur voor iedere groep. Het exact aantal gemaakte uren per schooljaar zijn opvraagbaar bij de directie.



## 12 Lesurentabel

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	7	7	8,25	8,25	7,75	7,75	7,75	7,75
Rekenen/Wiskunde	4	4	6,25	6,25	6	6	6	6
Schrijven	0,5	0,5	2	2	1,5	0,5	0,5	0,5
Engels							0,75	0,75
Wereld Oriëntatie: Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer, Geschiedenis	1,5	1,5	2	2	4,25	5,25	4,5	4,5
Expressie Vakken	4	4	2,5	2,5	2	2	2	2
Lichamelijke Oefening	5,5	5,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Burgerschapskunde	1	1	1	1	1	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	0,75	0,75	0,75	0,75
Bevorderen Zelf Redzaamheid	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bevorderen Gezond Gedrag	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25
Pauze	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
<b>Totaal is:</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>	<b>25,75</b>



## 12.1 Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim

Als ouder krijgt u te maken met de leerplichtwet voor uw kind. Een leerling is leerplichtig vanaf het 5<sup>e</sup> jaar. Dat betekent dat leerlingen vanaf het ogenblik dat zij 5 jaar zijn, wettelijk verplicht zijn elke dag naar school te komen. Wanneer leerlingen niet naar school kunnen komen door ziekte, kunt u dit telefonisch - liefst voor schooltijd - of door middel van een briefje melden aan de school. Wanneer een leerling vanwege een andere reden niet naar school kan komen, dient u - indien mogelijk van tevoren - verlof aan te vragen. De richtlijnen voor verlof vindt u als bijlage achter in deze schoolgids.

Op (regelmatig) te laat komen en/ of afwezigheid vanwege ziekte of andere redenen wordt door de school en door de leerplichtambtenaar toezicht gehouden. De leerplichtambtenaar heeft naast de administratieve taak een opsporingstaak, een taak op het gebied van de maatschappelijke zorg. Deze is in de gemeente Spijkenisse ver uitgewerkt. De leerplichtambtenaar probeert bij problemen vanuit het belang van uw kind een afdoende oplossing te vinden. Hij werkt daarbij samen met diverse diensten en instellingen op het gebied van de individuele en maatschappelijke hulpverlening.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, nemen wij in principe voor 10.00 uur telefonisch contact op met de ouders.

### **Te laat komen (3-6-9-12 regeling)**

**We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.15 uur), moet hij/zij zich bij de schoolgastvrouw melden. Bij afwezigheid noteert de leerkracht het te laat komen. Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de leerkracht/schoolgastvrouw). Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen.**

## 13 Andere zaken

### 13.1 De fiets blijft thuis

Onze school is een buurtschool. Daardoor wonen bijna alle kinderen op loopafstand van het hoofdgebouw. Vandaar dat alleen kinderen van buiten de wijk "De Hoek" op de fiets naar school mogen komen (of na toestemming van de directeur) van binnen de wijk. Voor schade toegebracht aan fietsen rondom de school (en of schoolplein) zijn wij niet aansprakelijk.

### 13.2 De vieringen

De school organiseert geregeld een openpodium. De kinderen studeren dan iets in en treden vervolgens op in de aula van de school. Helaas is de ruimte beperkt zodat we alleen u als ouder(s) kunnen uitnodigen. Bij deze optredens gelden voor de bezoekende ouders een aantal regels. Het laatste openpodium (die van voor de zomervakantie) houden we echter op het schoolplein. U bent dan natuurlijk ook van harte welkom.

### 13.3 De kleine pauzes

Tijdens de schooluren mag er door de kinderen niet worden gesnoept. Geeft u voor de pauze liever brood, fruit of "gezond" drinken mee. Het is overigens niet de bedoeling dat we rond tien uur een uitgebreide lunchpauze inlassen. Tevens zijn koolzuurhoudende dranken niet toegestaan.

Voor onze leerlingen bestaat de mogelijkheid om schoolmelk te drinken. Aanmeldingsformulieren hiervoor zijn bij de administratie op school verkrijgbaar. Voor de kleutergroepen vragen we aan de ouders een kleine bijdrage 'koekjesgeld'. De leerkrachten zorgen elke dag voor een tussendoortje tijdens de dagactiviteit.

### 13.4 Schoolbenodigdheden

De kinderen van groep 3 t/m 8 mogen een eigen 23-rings multomap gebruiken. Kinderen die geen eigen map hebben, krijgen een (gebruikte) map van school. Ook het gebruik van eigen pennen, potloden en linialen (mits goedgekeurd door de leerkracht) is in bepaalde situaties toegestaan.

Voor de motorische schrijfontwikkeling vinden we het als school belangrijk dat de leerlingen met een vastgesteld schrijfgerei werken. De leerlingen krijgen in groep 3 een standaard schrijfgerei aangeboden. Dit pakket zal in de daar op volgende jaren worden aangevuld. Hieronder volgt het vastgestelde pakket per groep.

#### 1 In groep 3:

- a. schrijven de leerlingen met een stabilo vulpotlood, aangeboden door de school
- b. kleuren de leerlingen met kleurpotloden aangeboden door de school
- c. Totale waarde van het pakket:

i. Stabilo Easy ergo (incl. puntenslijper) à	€ 7,52
ii. Vulset à	€ 3,14 (2x per jaar)
iii. Kleurpotlodenset à	€ 3,22 (2x per jaar)
iv. Etui à	€ 1,00
v. Liniaal (20 centimeter) à	€ 0,50
vi. Gum à	€ 0,55 (2x per jaar)
vii. Schaar à	€ 1,00
Totaal:	€ 23,74

- d. Prijzen worden jaarlijks n.a.v. de prijzen van de schoolleverancier bijgesteld.
- e. Bij verlies / kapot raken, wordt er aan de ouders gevraagd de materialen aan te schaffen.

**2 Vanaf groep 4:**

- a. schrijven de leerlingen het eerste gedeelte van het jaar met de Stabilo Easy ergo (uitgegeven in groep 3), daarna met een **blauwe stabilopen**, aangeboden door de school
- b. kleuren de leerlingen met kleurpotloden aangeboden door de school
- c. Totale waarde van het pakket:
 

i. Stabilo Easy gel	à	€ 6,38
ii. Vulset	à	€ 1,52 (2x per jaar)
iii. Kleurpotlodenset	à	€ 3,22 (2x per jaar)
iv. Etui	meenemen vanuit groep 3	€ 0,-
v. Liniaal (20 centimeter)	meenemen vanuit groep 3	
vi. Liniaal (30 centimeter)	à	€ 0,55
vii. Gum	à	€ 0,55 (2x per jaar)
viii. Schaar	meenemen vanuit groep 3	€ 0,-
Totaal:		€ 16,96
- d. Prijzen worden jaarlijks n.a.v. de prijzen van de schoolleverancier bijgesteld.
- e. Bij verlies / kapot raken, wordt er aan de ouders gevraagd de materialen aan te schaffen.

**3 Groep 5 t/m 7:**

- a. schrijven de leerlingen met een **blauwe stabilopen**, aangeboden door de school in groep 4
- b. kleuren de leerlingen met kleurpotloden aangeboden door de school
- c. Totale waarde van het pakket (éénmalig in groep 5):
 

i. Stabilo Easy gel	à	€ 0,-
ii. Vulset	à	€ 1,52 (2x per jaar)
iii. Kleurpotlodenset	à	€ 3,22 (2x per jaar)
iv. Etui	à	€ 1,00
v. Liniaal	à	€ 0,50
vi. Gum	à	€ 0,55 (2x per jaar)
vii. Schaar	à	€ 2,70
Subtotaal:		€ 14,78

In groep 7:

viii. Geodriehoek	à	€ 0,25
ix. Schoolpasser	à	€ 2,44
Totaal:		€ 17,47
- d. Prijzen worden jaarlijks n.a.v. de prijzen van de schoolleverancier bijgesteld.
- e. Bij verlies / kapot raken, wordt er aan de ouders gevraagd de materialen aan te schaffen.

**4 Groep 8:**

- a. schrijven de leerlingen met een **blauwe pen**.
- b. krijgen de leerlingen eigen keuze in het gebruik van het schrijfgerei, na goedkeuring van de leerkracht.

### 13.5 Schoolregels

Wij vinden het stellen van regels op onze school belangrijk. Hieronder vindt u de voornaamste regels op een rijtje

- geen tassen in de klas, maar in de kist bij de ingang van het lokaal (indien aanwezig);
- geen jassen in het lokaal;
- geen petjes op in het lokaal;
- geen laarzen, moonboots o.i.d. aan in het lokaal;
- niet snoepen in het gebouw;
- niet schreeuwen of rennen in de gangen;
- niet meer dan een leerling per groep tegelijk naar het toilet;
- geen leerlingen zonder begeleiding in de magazijnen, personeelskamer, directievertrekken, zorgbreedteruimtes of keuken;
- leerkrachten aanspreken met juffrouw/meester, gevolgd door de voornaam (b.v. juffrouw Marga, meester Hans);
- jarige kinderen mogen twee andere leerlingen meenemen langs de andere klassen. Dit gebeurt aan het eind van de dag;
- niet met diploma's en prijzen de klassen langs gaan, tenzij het schoolprijzen zijn;
- niet roken in het gebouw;
- audiovisuele apparatuur en Zwaluwkast niet door leerlingen alleen of in een groepje laten halen/wegbrengen;
- schoenen uit in het speellokaal;
- geen rollerskates en/of skateboards op school;
- tijdens de lessen zijn de toegangsdeuren van het gebouw gesloten (ook tijdens pauzes en buitenspelen);
- vanaf groep 3 kunnen de kinderen niet meer in het lokaal gebracht worden;
- geen honden in school/ schoolplein (ook niet bij het brengen of ophalen van de leerlingen).

In onderling overleg kunnen er per bouw aanvullende (geen afwijkende) regels worden vastgesteld.

### 13.6 Rookverbod

In de hele school geldt een rookverbod. Middels rookverbodsborden wordt u aan deze afspraak herinnerd. Wij vragen uw medewerking "De Vuurvogel" rookvrij te houden in het belang van de gezondheid van onze kinderen. **Ook het schoolplein is rookvrij!**

Wanneer u buiten het schoolplein rookt, gooit u dan eventuele restanten in de vuilnisbakken.

### 13.7 Oud-papier inzamelen

De school heeft een ondergrondse papiercontainer waarin u zelf uw oud-papier kunt deponeren. De container is aan de zijde van de schooltuinen geplaatst. Elke woensdag wordt de container door Reinis geleegd. Mocht de container vol zijn, dan kunt u het papier binnen in de blauwe container deponeren.



### 13.8 Kleding/schoenen inzamelen

De school heeft een rolcontainer waarin u zelf uw gebruikte kleding en/of schoenen kunt deponeren. De opbrengst komt ten goede aan de school.

### 13.9 Frituurvet inzameling

De school heeft een afvalcontainer waarin u zelf uw gebruikte frituurvet kunt deponeren. De opbrengst komt ten goede aan de school.

### 13.10 Batterijen inzamelen

De school heeft in de school een inzamelbak staan waarin u zelf uw gebruikte batterijen kunt deponeren. De opbrengst komt ten goede aan de school.

### 13.11 Luizencontrole

Na elke vakantie vindt er, door de GGD opgeleide ouders, een luizencontrole plaats. Luizencontrole is op onze school standaard. De luizencontrole geldt dus voor alle leerlingen die op onze school ingeschreven staan.

Met ingang van het schooljaar 2007-2008 zijn alle kinderen verplicht om hun jas in een luizenzak op te bergen. Aan alle kinderen wordt vanuit school eenmalig een luizenzak verstrekt. In deze zak moeten zij hun jas doen. Dit ter voorkoming van het verspreiden van hoofdluis. Bij kwijtraken of kapot gaan moet voor €3,- een nieuwe luizentas worden gekocht.

### 13.12 Sieraden

Als school hebben we **geen** bewaarplicht; als school zijn wij dus **niet verantwoordelijk** voor sieraden die kinderen meenemen naar school en/ of naar de gymzalen. De leerkrachten bewaren ook geen sieraden voor uw kind.

## 14 Bijlagen

### 14.1 Schoolregels m.b.t. (voorkomen van) pesten

De school hanteert de volgende spel- / gedragsregels:

- Wij noemen elkaar bij de naam.
- Wij spelen en werken samen; wij leren van elkaar.
- Wij geven elkaar complimenten.
- Wij luisteren naar elkaar en houden rekening met de mening van anderen.
- Wij vragen aan elkaar of je iets van de ander mag gebruiken.
- Samen lachen is leuker dan iemand uitlachen.
- Wij praten gezellig met en over elkaar.
- Wij zullen nieuwe kinderen in de groep goed ontvangen.
- Wij doen elkaar geen pijn.
- Wij laten elkaar met rust.
- Wij kiezen geen partij bij een ruzie.
- Wij proberen een ruzie eerst zelf uit te praten. Lukt dat niet, dan vragen wij hulp aan de juf of meester.
- Wij praten niet meer over dingen die al uitgepraat zijn.  
(*"Geen oude koeien uit de sloot halen"*)
- Wanneer je zelf wordt gepest, vertel je dat aan de juf of meester. Dit is geen klikken.
- Wij vertellen aan de juf of meester als wij weten dat er iemand wordt gepest.
- Word je gepest, vertel het je ouders.

Wanneer deze regels niet het beoogde effect hebben, zullen wij de volgende maatregelen nemen:

- Eerst zullen gesprekken volgen tussen pesters en gepeste leerlingen
- Wanneer dat geen resultaat heeft, zullen de ouders geïnformeerd worden
- We verwachten van de ouders een actieve deelname in het voorkomen van pestgedrag
- In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot het bestraffen van de leerlingen (pesters).

Het spreekt voor zich dat de gepeste leerlingen zo goed mogelijk zullen worden opgevangen.



## 14.2 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

### 1. Vakantieverlof (art. 13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### 2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur/rector van de school te worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a) het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
- b) verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- c) het bijwonen van het huwelijk van bloed-, of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- d) ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
- e) overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
- f) bij 25-, 40- en 50 ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N. B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.



### **3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 14, lid 3)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

#### **Waarschuwing**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.



### 14.3 Adressen:

Prokind-scholengroep	Gemeenlandsedijk Noord 26F 3216 AG tel: 0181 63 54 39 fax: 0181 61 97 71 e-mail: <a href="mailto:info@prokindscholengroep.nl">info@prokindscholengroep.nl</a> website: <a href="http://www.prokind-scholengroep.nl">www.prokind-scholengroep.nl</a>		Abbenbroek
Ministerie van OC&W	Postbus 25000	2700 ML	Zoetermeer
Inspectie voor het basisonderwijs	Postbus 51 (algemeen info nummer) tel nr : 0800-8051 (gratis) <a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> of <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a>		
Meldpunt vertrouwensinspecteur	0900-1113111		
Gemeente Spijkenisse Sector Welzijn (toezicht openbaar primair onderwijs)	Raadhuislaan 106	3201 EL	Spijkenisse
Informatiepunt over onderwijs	<a href="http://www.50tien.nl">www.50tien.nl</a> of	0800 5010	
Onderwijs Begeleidings Dienst CED "Nieuwe Waterweg-Noord"	Postbus 4159	3130 KD	Vlaardingse
Speciale school voor basisonderwijs	Aidastraat 91 Postbus 2091	3208 PA 3200 CB	Spijkenisse Spijkenisse
Jeugdgezondheidszorg (GGD Zuidhollandse eilanden)	Van Hogendorpstraat 50	3201 WD	Spijkenisse
Stichting Kinderopvang Spijkenisse	Willemshoevenlaan 6	3206 GR	Spijkenisse
Schoolgerichtmaatschappelijk werk (Zorg en Welzijn Groep)	P.J. Blikstraat 4a Postbus 25	3201 PL 3200 AB	Spijkenisse Spijkenisse
Bureau Jeugdzorg Regio Rotterdam	Oostkade 18	3201 AM	Spijkenisse
Samenwerkingsverband "Kindkracht"	<a href="http://www.swvkindkracht.nl">www.swvkindkracht.nl</a> <a href="mailto:info@swvkindkracht.nl">info@swvkindkracht.nl</a>	(0181-) 760900	

## CALAMITEITENPLAN

Het basisscenario bestaat in het calamiteitenplan uit 3 standaard stappen.

Hiernaast zijn er een aantal voor onze school geldende afspraken.

### **Standaard stappen**

Wanneer de sirene gaat of de geluidswagens in de straat waarschuwen voor een (naderende) ramp.

1. Ga naar binnen

**Moet direct worden opgevolgd.**

2. Sluit alle deuren en ramen

Ventilatiesystemen uitzetten!

(2x in aula, 1x lokaal B en 1x lokaal C)

Sluit openingen waar buitenlucht naar binnen komt af met tape(in lokaal B)

3. Zet radio of TV aan

Radio Rijnmond: frequentie 93.4 FM

TV Rijnmond

### Voor school geldende afspraken

1. Iedereen blijft in het gebouw tot het sein veilig wordt gegeven.

2. Leerkrachten bellen (mobiel of via vaste lijn) de ouders over de situatie

3. Ouders die voor de school staan worden binnengelaten in de entreehallen

## ONTRUIMINGSPLAN

1. HET GEVEN VAN ALARM IN DE SCHOOL DOOR DEGENE DIE HET GEVAAR CONSTATEERT.
  - Indrukken van brandmelders (te vinden bij hoofdingang, hal 1, hal 2 en hal 3)
  - Indrukken ontruimingsknop in kamer c (boven de fax)
  - Wanneer de elektriciteit is uitgevallen of de knoppen niet bereikbaar zijn: mondeling melden in alle groepen en andere ruimtes
  
2. WAARSCHUW DE BRANDWEER: TELEFOON 112
  - b.g.g. 0181- 677700 (brandweerkazerne Spijkenisse)
  - b.g.g. 0900 - 8844 (regiopolitie Rotterdam Rijnmond)
  - Adres van de school:  
Basisschool 'de Vuurvogel'  
Zwanenhoek 41  
3201 HT Spijkenisse  
telefoon 0181-624186
  
3. WAARSCHUW DE SCHOOLLEIDER(S)
  - directeur
  - adjunct-directeur of plaatsvervanger directeur
  - intern begeleider
  - bouwcoördinator bovenbouw (indien mogelijk groep overnemen door administratief medewerker/conciërge)
  - bouwcoördinator middenbouw (indien mogelijk groep overnemen door administratief medewerker/conciërge)
  - bouwcoördinator bovenbouw (indien mogelijk groep overnemen door administratief medewerker/conciërge)
  
4. SLUIT DE RAMEN EN DE DEUREN
  - de leerkracht sluit de ramen en de deuren van zijn/haar lokaal
  
5. VERLAAT DE SCHOOL RUSTIG EN SNEL
  - in het lokaal 2 aan 2 in de rij opstellen
  - leerlingen tellen voordat je naar buiten gaat: ontbrekende leerlingen niet gaan zoeken
  - absentielijst en pen pakken
  - geen jassen aandoen
  - via de reguliere uitgang rustig naar buiten, alle deuren sluiten
  - wanneer de reguliere uitgang geblokkeerd is, rustig via de dichtstbijzijnde reguliere uitgang naar buiten, alle deuren sluiten
  - wanneer de deur van het lokaal geblokkeerd is, rustig via de grote klapramen naar buiten, ramen sluiten
  
6. OPSTELLEN OP HET SCHOOLPLEIN
  - zover mogelijk van het gebouw verwijderd
  - zo mogelijk uit de wind

**7. TEL DE LEERLINGEN**

- aankruisen van de aanwezigen aan op de absentielijst
- aangeven dat de kinderen in de rij blijven staan

**8. MELD DE SCHOOLLEIDER(S) OF DE GROEP COMPLEET IS**

- zo nee, wie ontbreekt er en waarom

**9. WACHT VERDERE INSTRUCTIES AF VAN**

- schoolleider(s)
- brandweercommandant

**10. NIEMAND MAG ZONDER BEGELEIDING NAAR HUIS**

- als ouders eigen kinderen meenemen, aangeven op absentielijst
- als ouders andere kinderen meenemen, aangeven op absentielijst

**TAKEN SCHOOLLEIDER(S) OF PLAATSVERVANGENDE COLLEGA**

- controle: is het alarm gegeven
- controle: is de brandweer gewaarschuwd
- toiletten/overige ruimtes controleren en ramen/deuren toiletten/overige ruimtes sluiten
- buiten: communicatie met teamleden en brandweercommandant
- na ontruiming: elektriciteit en gas afsluiten (sleutel in personeelskamer), eventueel brand blussen